

**ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE DEUTE DE REBUTS EN ZONA ÚNICA DE PAGAMENTS EN EUROS (SEPA) /  
ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DE RECIBOS EN ZONA ÚNICA DE PAGOS EN EUROS (SEPA)**

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT (SUBJECTE PASSIU) / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE (SUJETO PASIVO):					
Nom complet / Nombre completo:			DNI/NIE/CIF:		
Representant (si escau) / Representante (en su caso):			DNI/NIE/CIF:		
Tipus via / Tipo vía:		Domicili per a notificacions / Domicilio para notificaciones:			
Núm.:	Lletra / Letra:	Bloc / Bloque:	Escala / Escalera:	Pis / Piso:	Porta / Puerta:
Província / Provincia:		Municipi / Municipio:			CP:
Tel:			Fax:		
Correu electrònic / Correo electrónico:					
MITJÀ PER A LES NOTIFICACIONS (PERSONES FÍSQUES) / MEDIO PARA LAS NOTIFICACIONES (PERSONAS FÍSICAS):					
<p>En compliment del que disposa la llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com a persona física que no està obligada a relacionar-se per mitjans electrònics, indique el mitjà que trie per a comunicar-me en la tramitació d'este procediment:</p> <p><i>En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, como persona física que no está obligada a relacionarse a través de medios electrónicos, indico el medio que elijo para comunicarme en la tramitación de este procedimiento:</i></p> <p><input type="checkbox"/> En paper. / <i>En papel.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Electrònic: per compareixença davant la seu electrònica de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona./<i>Electrónico: por comparecencia ante la sede electrónica del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona.</i></p> <p>INFORMACIÓ: Amb independència que la notificació es realitzi en paper o per mitjans electrònics, s'enviarà un avís a l'adreça de correu electrònic de la persona interessada que esta haja comunicat, informant-li de la posada a disposició de la notificació en la seu electrònica.</p> <p><i>INFORMACIÓN: Con independencia de que la notificación se realice en papel o por medios electrónicos, se enviará un aviso a la dirección de correo electrónico de la persona interesada que ésta haya comunicado, informándole de la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.</i></p> <p>Adreça electrònica a la qual enviar avís de posada a disposició de la notificació en la seu electrònica.</p> <p><i>Dirección electrónica a la que enviar aviso de puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica.</i></p>					
<input type="text"/>					

**MANIFESTE (EXPOSAR LES RAONS O FETS QUE DONEN LLOC A LA PETICIÓ) / MANIFIESTO (EXPONER LAS RAZONES O HECHOS QUE DAN LUGAR A LA PETICIÓN):**

- Que sent Obligat Tributari en l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona dels següents: / *Que siendo Obligado Tributario en el Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona de los siguientes:*

Concepte de l'ingrés / <i>Concepto del ingreso</i>	Objecte tributari o referència / <i>Objeto Tributario o referencia</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**SOL·LICITE / SOLICITO:**

- ALTA / ALTA  
 BAIXA / BAJA  
 MODIFICACIÓ / MODIFICACIÓN

De la domiciliació en el compte obert en l'entitat de crèdit que així mateix es detalla. / *De la domiciliación en la cuenta abierta en la entidad de crédito que así mismo se detalla.*

**ORDRE DE DOMICILIACIÓ DE DEUTE DIRECTE SEPA / ORDEN DE DOMICILIACIÓN DE ADEUDO DIRECTO SEPA**

Autoritze l'Ajuntament de Ajuntament de La Pobla de Vallbona al fet que els càrrecs en compte dels imports corresponents es realitzen en el següent compte: / *Autorizo al Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona a que los cargos en cuenta de los importes correspondientes se realicen en la siguiente cuenta:*

Titular del compte / *Titular de la cuenta:*

DNI/NIE/CIF:

Compte bancari o IBAN / *Cuenta bancaria o IBAN:*

Signatura del Titular del compte / *Firma del Titular de la cuenta:*

**INFORMACIÓ:**

- Mitjançant la signatura d'aquesta ordre de domiciliació, l'ordenant autoritza el creditor per a deure en el seu compte i, a l'entitat, per a efectuar els deutes en el seu compte seguint les instruccions del creditor, de conformitat amb el que s'estableix en la Llei 58/2003, del 17 de desembre, General Tributària i el Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació. Pot obtenir informació addicional sobre els seus drets en la seua Entitat Financera.
- L'obligat al pagament ha de ser el titular del compte, o en el seu cas, adjuntar documentació de l'autorització per a la domiciliació bancària (article 38,a) del RD 939/2005)
- S'haurà de comunicar a l'Entitat Financera la domiciliació sol·licitada.

**INFORMACIÓN:**

- *Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el ordenante autoriza al acreedor para adeudar en su cuenta y, a la entidad, para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor, de conformidad con lo establecido en la Ley 58/2003, del 17 de diciembre, General Tributaria y el Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su Entidad Financiera.*
- *El obligado al pago debe ser el titular de la cuenta, o en su caso, adjuntar documentación de la autorización para la domiciliación bancaria (artículo 38,a) del RD 939/2005)*
- *Se deberá comunicar a la Entidad Financiera la domiciliación solicitada.*

**DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA**

- Acreditació de la representació, si escau / *Acreditación de la representación, en su caso.*
- Certificat bancari de titularitat de compte o document acreditatiu on hi conste la titularitat (açò últim només per a persones físiques) / *Certificado bancario de titularidad de cuenta o documento acreditativo en donde conste la titularidad (este último sólo para personas físicas)*
- *Altres / Otros:*

**INFORMACIÓ ADDICIONAL / INFORMACIÓN ADICIONAL:**

Conforme s'estableix en l'Article 25.2 del Reial decret 939/2005, els obligats al pagament podran domiciliar el pagament dels deutes a les quals es refereix aquesta secció en comptes oberts en entitats de crèdit. Per a això, conforme al que es disposa en l'article 38, dirigiran comunicació a l'òrgan de recaptació corresponent **almenys dos mesos abans del començament del període de cobrament. En un altre cas, la comunicació farà efecte a partir del període següent.**

La present domiciliació de pagament de rebuts tindrà validesa per temps indefinit, mentre no siga anul·lada per la persona interessada, rebutjada per l'entitat de crèdit o existisca modificació del nom de la persona titular del valor a cobrar. /

*Conforme se establece en el Artículo 25.2 del Real Decreto 939/2005, los obligados al pago podrán domiciliar el pago de las deudas a las que se refiere esta sección en cuentas abiertas en entidades de crédito. Para ello, conforme a lo dispuesto en el artículo 38, dirigirán comunicación al órgano de recaudación correspondiente **al menos dos meses antes del comienzo del periodo de cobro. En otro caso, la comunicación surtirá efecto a partir del periodo siguiente.***

*La presente domiciliación de pago de recibos tendrá validez por tiempo indefinido, mientras no sea anulada por la persona interesada, rechazada por la entidad de crédito o exista modificación del nombre de la persona titular del valor a cobrar.*

**SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA / FIRMA DE LA PERSONA INTERESADA**

A / En, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Signatura / Firma:

Nº d'entrada: · Data:

## INFORMACIÓ D'INTERÉS GENERAL / INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL:

Si la sol·licitud d'iniciació no reuneix els requisits que assenyalen l'article 66 i 67 de la Llei 39/2015, l'article 46 del RD 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació o altres exigits per la legislació específica aplicable, es requerirà a l'interessat perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta o acompanye els documents preceptius amb indicació que, en cas de no fer-ho, se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució.

*Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66 y 67 de la Ley 39/2015, el artículo 46 del RD 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución.*

Les dades que facilite s'inclouran en un fitxer titularitat de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona, la finalitat del qual, en general, és la gestió administrativa per a l'atenció de la demanda, petició, llicència, permís o autorització instada en aquest document. Així mateix, l'informem que no cedirem les seues dades a tercers, llevat que siga necessari o obligatori cedir-les o comunicar -les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos segons la llei. De conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de la UE, de 27 d'abril de 2016, vosté podrà exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició presentant una sol·licitud a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona o bé, per mitjà de l'entrega personal de la sol·licitud davant l'oficina d'Atenció a la ciutadania de l'Ajuntament, situada a la Avinguda de Colón, 93, de La Pobla de Vallbona (València) o, si escau, al nostre delegat de Protecció de dades [dpd@lapobladevallbona.es](mailto:dpd@lapobladevallbona.es). En ambdós supòsits, haurà d'acreditar la seua identitat.

En cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))

*Los datos por usted facilitados serán incluidos en un fichero, titularidad del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona, cuya finalidad, de forma general, es la gestión administrativa para la atención de la demanda, petición, licencia, permiso o autorización instada en el presente documento. Asimismo, informamos que sus datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos según Ley. De conformidad con la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, portabilidad y oposición, presentando una solicitud ante la sede electrónica del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona, o bien mediante la entrega personal de la solicitud ante la Oficina de Atención a la Ciudadanía sita en la Avenida de Colón, 93, de La Pobla de Vallbona (Valencia) o, en su caso, a nuestro delegado de Protección de datos [dpd@lapobladevallbona.es](mailto:dpd@lapobladevallbona.es). En ambos supuestos deberá acreditarse la identidad.*

*En caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos ([www.agpd.es](http://www.agpd.es))*