

**CONVOCATORIA DE LAS PRESTACIONES ECONÓMICAS
INDIVIDUALES MUNICIPALES A PERSONAS EN SITUACIÓN DE
EMERGENCIA SOCIAL (PEIM) 2026.**

Contenido

1.- MARCO LEGISLATIVO.....	3
2. DESTINATARIOS.....	3
3. REQUISITOS.....	3
4. SOLICITUD, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.....	6
5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.....	7
6. DESTINO Y CUANTÍA MÁXIMA DE LAS AYUDAS.....	11
7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.....	16
8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN Y, EN SU CASO PONDERACIÓN DE ESTOS.....	18
9.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.....	19
10- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y EL PLAZO EN QUE SERÁ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓN.....	20
11.-POSIBILIDAD DE EFECTUAR PAGOS ANTICIPADOS Y ABONOS EN CUENTA, ASÍ COMO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS QUE, EN SU CASO, DEBERÁN APORTAR LOS BENEFICIARIOS.....	21
12.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES Y BENEFICIARIAS.....	21
13.- JUSTIFICACIÓN, REINTEGRO DE LAS AYUDAS/PRESTACIONES RECIBIDAS Y CONTROL.....	23
14.- INFRACCIONES Y SANCIONES.....	24
15.- REGIMEN, Y EXENCIÓN.....	25
16.- PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS.....	26
ANEXO I. PEIM DE EMERGENCIA SOCIAL. ACCIONES EXTRAORDINARIAS.....	27
1. AYUDA COMPLEMENTARIA POR NECESIDADES BÁSICAS.....	27
2. AYUDA BEBÉ.....	27
3. AYUDA ESCOLAR.....	28
4. AYUDA COMEDOR ESCOLAR.....	29
5. AYUDAS MUNICIPALES TRANSPORTE PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO.....	30
6. AYUDAS MUNICIPALES TRANSPORTE PARA CENTROS ESPECIALES (FESORD, ETC.).....	32
7. NADAL SOLIDARI.....	33
8. ALOJAMIENTO EN VIVIENDA DE URGENCIA SOCIAL.....	33
ANEXO II. BAREMO PARA EL CÁLCULO DEL IMPORTE DE LAS PEIM DE EMERGENCIA SOCIAL..	35

1.- MARCO LEGISLATIVO

La Ley 3/2019 de 18 de febrero, de la Generalitat Valenciana, de Servicios Sociales Inclusivos de la Comunitat Valenciana, recoge en su artículo 29, las competencias de las administraciones locales, entre otras la gestión de los programas y de ayudas económicas que pueda encomendar a la Administración de la Generalitat Valenciana.

La misma norma legal, en su artículo 37, reconoce las prestaciones económicas individuales en sus diferentes modalidades, según catálogo de prestaciones.

Por otra parte, se publica la Instrucción de la Consejería competente en la materia por la que se regulan y convocan ayudas en materia de Servicios Sociales, encontrándose en vigor la Instrucción 2/2018, de 1 de marzo, de la Dirección General de Servicios Sociales y Personas en Situación de Dependencia.

Es objeto de las presentes bases es regular el procedimiento para la resolución de las distintas prestaciones económicas individualizadas en materia de los Servicios Sociales.

2. DESTINATARIOS.

Podrán ser beneficiarias de estas ayudas las personas individuales, unidades familiares o unidades de convivencia que se encuentren en alguna de estas condiciones:

1. Personas que hayan obtenido el estatuto de refugiado o que acrediten que han solicitado su obtención y ésta se encuentra en trámite.
2. Personas desplazadas por conflictos bélicos, siempre y cuando haya un reconocimiento por parte de la UE.
3. Existen niños/as y adolescentes con edad inferior a 16 años en la unidad familiar o de convivencia.
4. Personas con diversidad funcional reconocida oficialmente.
5. Unidades familiares y/o de convivencia afectadas por un proceso judicial de desahucio regulado en la normativa vigente de Arrendamientos Urbanos y en la Ley de Enjuiciamiento Civil.
6. Víctimas de violencia de género (Pacto de estado: medidas en materia de Violencia de Género. Eje 2 Mejora de la respuesta institucional: Coordinación Trabajo en Red. DGVG 75.).
7. Personas sintecho por causas sobrevenidas de manera excepcional.

3. REQUISITOS.

- a) Disponer del DNI, CUE (Certificado de registro de ciudadano de la UE), TIE en vigor, en caso de no disponer de TIE - la resolución favorable de concesión de la estancia, residencia y/o trabajo en España dictada por la Oficina de Extranjería del solicitante.

Los Certificados de Registro (CUE) serán válidos solo acompañados de la cédula de identidad o Pasaporte en vigor del país de nacionalidad (de la UE), conforme al artículo 7 del Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo. Siendo obligado que la persona titular de la solicitud sea la que disponga de DNI/NIE/CUE.

- b) Tener certificado de empadronamiento en el municipio con antigüedad mínima de 4 meses con residencia efectiva el conjunto de la unidad de convivencia, salvo en caso de personas menores reagrupadas, personas desplazadas por conflictos bélicos (siempre y cuando haya un reconocimiento por parte de la UE) y personas que acrediten situaciones de urgencia social, conforme a lo dispuesto en el artículo 70 de la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de servicios sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana. En caso víctimas VIOGEN no se requiere tiempo de empadronamiento (Documento refundido de medidas del Pacto de Estado en materia de Violencia de Género. Eje 2 Mejora de la respuesta institucional: Coordinación Trabajo en Red. DGVG 75.).
- c) No disponer de ingresos suficientes para afrontar los gastos derivados de la situación de emergencia.
La renta per cápita de la unidad familiar o de convivencia a la que pertenece la persona solicitante no debe superar la cuantía anual que establece la Consejería competente, conforme a lo estipulado en la última Instrucción 2/2018 de la Dirección General de Servicios sociales y Personas en Situación de Dependencia. La renta per cápita, se obtendrá de dividir los ingresos de la unidad familiar o de convivencia en bruto procedente de sueldos, de rentas de propiedades, de intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de sus miembros.
- d) Que disponga de informe técnico en el que se determine la necesidad objeto de la ayuda y se haga constar que ha agotado los recursos existentes para resolver dicha necesidad. La cuantía máxima para otorgar viene estipulada a través de los módulos establecidos para los diferentes tipos de ayudas.
- e) No se podrá solicitar simultáneamente más de una ayuda económica en la misma unidad familiar o de convivencia y domicilio.
“Se considera la unidad familiar o de convivencia (según Instrucción de la Conselleria competente) la integrada por el/la solicitante y las personas que convivan en el mismo domicilio, extremo que se acreditará mediante certificado de convivencia o empadronamiento colectivo expedido por el Ayuntamiento, pudiéndose realizar la comprobación a través de visita domiciliaria de los servicios sociales municipales o informe de convivencia policial y se encuentren unidas la persona solicitante por matrimonio o análoga relación permanente a la conyugal o por vínculos de parentesco hasta segundo grado de consanguinidad, afinidad o

adopció. Sin perjuicio de lo anterior y para las ayudas de emergencia social se considerarán que también forman parte de la unidad familiar o de convivencia las demás personas que conviviendo en el mismo domicilio que el/la solicitante, pudieran beneficiarse de las ayudas que se concedan.”

- f) No haber en la unidad familiar o de convivencia ninguna persona en edad de escolarización obligatoria sin escolarizar o con absentismo escolar.
- g) Mantener la antigüedad como demandante de empleo en el LABORA/SEPE, de todas las personas de la unidad familiar o de convivencia mayores de 16 años con una antigüedad mínima de 6 meses, salvo que haya finalizado una relación laboral en dicho periodo.
- h) Búsqueda de empleo activa de todas las personas de la unidad familiar o de convivencia, excepto menores de 25 años que estén cursando estudios oficiales. La búsqueda activa de empleo tendrá que adaptarse, principalmente, a la formación de la persona, sin perjuicio, de que pueda ser distinta a su formación. Se adquiere el compromiso de la persona interesada a presentar 3 ofertas laborales debidamente certificadas por la empresa por cada miembro de la unidad familiar o de convivencia, con 2 meses de anterioridad a la presentación de la solicitud.
- i) No haber rechazado una oferta de empleo en los 6 meses anteriores a la solicitud, salvo que un informe social o médico acredite la imposibilidad de desempeñar el empleo.
- j) No haber rechazado un curso de formación e inserción laboral en los 6 meses anteriores a la solicitud, salvo que un informe social o médico acredite la imposibilidad de acudir al mismo.
- k) No haber causado baja voluntaria de un empleo en los 6 meses anteriores a la solicitud, salvo que un informe social o médico acredite la imposibilidad de acudir al mismo.
- l) Cumplir con las contraprestaciones estipuladas con la técnica de referencia de Servicios Sociales y aceptadas por el demandante en documento firmado en el momento de la entrega de la solicitud y/o entrevista.
- m) Haber cumplido con las contraprestaciones de ayudas anteriores (justificación ayudas, asistencia a cursos) en caso de que haya sido beneficiario de la misma.
- n) Cumplir aquellas contraprestaciones estipuladas por los Servicios Sociales, que irán siempre encaminadas a una Inserción Laboral y a mejorar la situación sociofamiliar.
- o) Cumplir con los requisitos que el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones establece para los beneficiarios de subvenciones, salvo que un informe motivado de la técnica de la Atención Primaria Básica de Servicios Sociales acredite la situación excepcional de necesidad y riesgo de exclusión.
- p) Obtener una puntuación igual o superior a 4 puntos según el baremo y criterios establecidos en el Anexo II.

No obstante lo anterior, en caso de que la persona titular de la ayuda tuviera deudas en periodo ejecutivo con este ayuntamiento existiendo identidad entre deudor y acreedor se procederá de conformidad con el artículo 73 de la Ley General Tributaria.

Para poder ser persona beneficiaria de la prestación, será de obligado cumplimiento de todos los requisitos estipulados, obligaciones y causas que puedan dar lugar a la modificación de la concesión, salvo que exista un informe motivado por parte del personal técnico de Servicios Sociales del Equipo de Atención Primaria Básica una vez estudiado y valorada la problemática concreta del usuario/a.

4. SOLICITUD, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN.

La solicitud de ayuda económica individualizada, según modelo normalizado, se presentará debidamente cumplimentada y con la documentación correspondiente en el Registro de Atención Primaria de Servicios Sociales del Ayuntamiento o ante cualquier oficina a la que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será hasta el 31 de octubre de 2026, plazo que figura en la última Instrucción de la Consejería competente por la que se regulan y convocan ayudas en materia de Servicios Sociales o en su caso, en las posteriores que se dicten, salvo las referidas en el Anexo I, punto 8 *Vivienda de Urgencia Social*, que serán hasta final de año.

No obstante, con carácter extraordinario, podrán admitirse y tramitarse aquellas solicitudes de ayudas presentadas con posterioridad a esa fecha y antes del 31 de diciembre de dicho año, siempre que se acredite documentalmente la aparición de la necesidad fuera del plazo establecido de presentación de solicitudes.

Se podrán presentar un máximo de dos solicitudes anuales, que no podrán superar los 4 meses en cada una de los tipos de ayuda por solicitud, con el fin de conseguir un buen seguimiento de la intervención por parte del Equipo de Atención Primaria Básica de Servicios Sociales, salvo informe técnico motivado.

5. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR.

Las solicitudes, se presentarán en el Registro de Atención Primaria de Servicios Sociales del Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona o ante cualquier oficina a la que se refiere el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, debiendo adjuntarse la siguiente documentación:

- DNI, CUE (Certificado de registro de ciudadano de la UE), TIE en vigor, en caso de no disponer de TIE - la resolución favorable de concesión de la estancia, residencia y/o trabajo en España dictada por la Oficina de Extranjería del solicitante.

Los Certificados de Registro (CUE) serán válidos solo acompañados de la cédula de identidad o Pasaporte en vigor del país de nacionalidad (de la UE), conforme al artículo 7 del Real Decreto 240/2007, de 16 de febrero, sobre entrada, libre circulación y residencia en España de ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea y de otros Estados parte en el Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo.

- Libro de familia.
- Sentencia de separación, divorcio y convenio regulador. En aquellos supuestos que la cuantía recibida no sea la que conste en el convenio, se aportará recibos de pensión alimenticia y/o pensión compensatoria o la denuncia/demanda/querrela por impago.
Provisionalmente en caso de no disponer de ella, se aceptará presentación del escrito de demanda de separación, divorcio o establecimiento de medidas cautelares, debidamente sellada.
- Solicitud o resolución de Ingreso Mínimo Vital, en su caso.
- Certificado de escolarización de los niños, niñas y adolescentes de hasta 16 años, que acredite la asistencia regular/absentismo.
- En caso de diversidad funcional de alguna persona de la unidad familiar o de convivencia, certificado acreditativo de la diversidad funcional.
- En el caso de ser familia numerosa o monoparental, título o carnet acreditativo de esta situación.
- Informe de vida laboral actualizada de todas las personas mayores de 16 años de la unidad familiar y/o de convivencia, salvo en caso de escolarización.
Para la obtención del informe de vida laboral, se podrá contactar por cualquiera de los siguientes medios:
Tfno.: 901.50.20.50// <https://sede.seg-social.gob.es>
- Tarjeta de inscripción como demandante de empleo actualizada (DARDE), de todas las personas mayores de 16 años de la unidad familiar y/o de convivencia, salvo en caso de escolarización.
Para obtener la tarjeta de inscripción como demandante de empleo, se podrá contactar a través de cualquier de los siguientes medios: Presencial o telemáticamente.
LABORA/SEPE C/ Juan Izquierdo, 91- Lliria // <https://www.servef.es>
- En caso de que el titular o alguno de los miembros esté trabajando por cuenta ajena deberán presentarse las 6 últimas nóminas percibidas.
En caso de ser autónomo, aportar declaraciones trimestrales y/o anuales vigentes. Si no dispone de las mismas, deberá presentar declaración responsable de los ingresos obtenidos.
- Documentos acreditativos de la búsqueda activa de empleo de todas las personas mayores de 16 años de la unidad familiar o de convivencia, salvo en caso de escolarización. La búsqueda activa tendrá que adaptarse a la formación de la persona, comprometiéndose a presentar 3 ofertas laborales debidamente certificadas por la empresa y/o vía telemática (on-line) por miembro de la unidad familiar o de convivencia, con 2 meses de anterioridad a la presentación de la solicitud.
- En caso de vivir en régimen de alquiler se deberá aportar contrato de alquiler de la vivienda en vigor y último recibo de pago mediante domiciliación bancaria o ingreso en efectivo con el debido justificante bancario.
- En caso de impago de recibos de alquiler, aportar declaración de la persona propietaria de la deuda pendiente por este concepto y fotocopia DNI del propietario.

- En caso de ser persona propietaria con hipoteca: copia de la escritura de la hipoteca, 3 últimos recibos del préstamo hipotecario pagados e Impuesto de Bienes Inmuebles (IBI) del año en curso pagado.
- En caso de impago de recibos de hipoteca, aportar certificado de la entidad bancaria, acreditando la deuda existente por este concepto.
- En el caso de vivir en una vivienda cedida: documento y/o declaración responsable que acredite esa cesión acompañada por el DNI/TIE/CUE de la persona titular de la vivienda o cesionaria.
- En caso de desahucio:
 - Orden de desahucio judicial.
 - Solicitud abogado oficio o abogado particular.
 - Solicitud en registro único de vivienda Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVha), solicitud de Vivienda de Emergencia Social Municipal, solicitud de vivienda de Alquiler Social Municipal.
- En caso de querer acceder a la modalidad de gastos de mantenimiento o reparaciones esenciales para conservación del alquiler de vivienda habitual, o a la modalidad de suministros de servicios esenciales (agua, luz y gas), se deberá aportar la carta de adeudo o en su defecto, informe de las suministradoras donde figure la totalidad de la deuda solicitada. Las personas que vivan en régimen de alquiler y no tengan la titularidad de los suministros deberán acreditarlo mediante declaración jurada del propietario de la vivienda/arrendador en la forma estipulada, la cual se acompañará de una fotocopia compulsada del documento de identidad del titular de la vivienda/arrendador.

En el caso de no tener los medios o desconocer la forma de efectuar dicha declaración, la persona interesada podrá personarse en Servicios Sociales junto con el arrendador para proceder a realizarla en presencia del personal técnico pertinente.

Si no se puedan acreditar estas circunstancias, en ningún caso se podrá acceder a las PEIM de emergencia social en las modalidades de:

- ✓ Uso de la vivienda habitual.
 - ✓ Suministros básicos energéticos (luz, agua y gas).
 - ✓ Alquiler de vivienda habitual o gastos de mantenimiento o reparaciones esenciales para su conservación.
- Saldo y movimientos de los últimos 6 meses anteriores a la fecha de la solicitud de la ayuda de todas las cuentas de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia.
 - Certificado de titularidad de la cuenta bancaria del titular- solicitante de la prestación económica.

Todas las personas de la unidad familiar o de convivencia, **autorizarán al Ayuntamiento** mediante el modelo correspondiente, al efecto de comprobar:

- Certificado de pensiones y otras prestaciones (INGRESO MÍNIMO VITAL)
- Certificado catastral
- Certificado del IRPF
- Certificado prestaciones o subsidios de desempleo
- Y cualquier otro certificado necesario para la obtención de la prestación.

En aquellos casos, en los que **no se firme la autorización al Ayuntamiento**, se deberá aportar:

- Certificado positivo o negativo de pensiones y otras prestaciones (menores a cargo, ingreso mínimo vital). Se podrá solicitar en:
Seguridad Social C/ Trencall, 37 Lliria// <https://sede.seg-social.gob.es>
- En caso de recibir pensión del extranjero: certificado o copia del recibo de cobro de la pensión de su país.
- Certificado positivo o negativo de prestaciones por desempleo o subsidios. (Los certificados serán referidos a la situación de los dos últimos años, y si es el caso, las cantidades percibidas cada año).

Se pueden solicitar en:

- Personalmente con cita previa (LABORA/SEPE C/ Juan Izquierdo, 91 –Lliria // (Cita por internet): www.sepe.es/citaprevia o (Cita por teléfono): 901.01.02.10
- Certificado solicitado por internet: <https://www.redtrabaja.es>
- Telefónicamente: 901.11.99.99
- Última declaración del Impuesto Sobre la Renta (IRPF) o certificado de estar exento de presentar dicha declaración. En caso de autónomos, declaraciones trimestrales de los dos últimos años en curso.
Se puede solicitar información en: Hacienda C/ Colón, n 10 Lliria, teléfono: 901 12 12 24// <https://www.aeat.es>
- Certificado de bienes rústicos y urbanos. Se puede solicitar dicha información en:
Presencialmente en el Registro de la Propiedad de Liria. Calle Duque de Liria número 57. Liria (Valencia). Teléfono 962 780 361
- Presentación de la solicitud del INGRESO MÍNIMO VITAL o de la RESOLUCIÓN del INGRESO MÍNIMO VITAL. Se puede solicitar información en: Seguridad Social C/ Trencall, 37 Lliria// <https://sede.seg-social.gob.es>

El personal técnico de Atención Primaria Básica de Servicios Sociales podrá requerir la documentación adicional que considere relevante para la evaluación de la ayuda y podrá acceder a cualquier dato que obra en poder de otra administración al efecto de tramitar la presente ayuda, siempre bajo el consentimiento otorgado por la persona interesada y a los únicos efectos de tramitación de la prestación.

No obstante lo anterior, estas ayudas se configuran como ayudas económicas de carácter extraordinario destinadas a paliar situaciones o estados de necesidad, por lo que al objeto de no desvirtuar su propia naturaleza a las personas beneficiarias de las mismas, en los términos del artículo 13.2 de la Ley General de Subvenciones, no se les exigirá el cumplimiento de las obligaciones de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social.

Asimismo, con el objeto de no desvirtuar la propia naturaleza de las ayudas, estas serán inembargables, conforme al artículo 37.2 de la Ley 3/2019 de 18 de febrero, de Servicios Sociales inclusivos de la Comunidad Valenciana.

En caso de que la persona titular de la ayuda tuviera deudas en período ejecutivo con este ayuntamiento, existiendo identidad entre deudor y acreedor, se procederá de conformidad a lo estipulado en el artículo 73 de la Ley General Tributaria.

Será de obligado cumplimiento la presentación de toda la documentación estipulada en este punto, salvo informe motivado por parte del personal técnico de Atención Primaria Básica Servicios Sociales una vez estudiado y valorada la problemática concreta del usuario/a.

6. DESTINO Y CUANTÍA MÁXIMA DE LAS AYUDAS.

Estas subvenciones quedan condicionadas a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la concesión, con cargo a la siguiente aplicación: MODALIDAD PEIM, con cargo a la Partida Presupuestaria creada al efecto. 2311/48004: 15.000 euros.

La tramitación será anticipada.

“1. La convocatoria podrá aprobarse en un ejercicio presupuestario anterior a aquel en el que vaya a tener lugar la resolución de esta, siempre que la ejecución del gasto se realice en la misma anualidad en que se produce la concesión y se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:

a) Exista normalmente crédito adecuado y suficiente para la cobertura presupuestaria del gasto de que se trate en los Presupuestos Generales del Estado.

b) Exista crédito adecuado y suficiente en el proyecto de Presupuestos Generales del Estado que haya sido sometido a la aprobación a las Cortes Generales correspondiente al ejercicio siguiente, en el cual se adquirirá el compromiso de gasto como consecuencia de la aprobación de la resolución de concesión.”

Siguiendo el apartado 2 del mismo artículo, deberá hacerse constar expresamente en la convocatoria que la concesión de la subvención queda condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el momento de la resolución de concesión.

1.- Las ayudas de emergencia social se destinarán preferentemente a hacer frente a las siguientes necesidades, pudiendo ser la cuantía máxima de la que podrán ser beneficiarios los perceptores, las siguientes:

- a) Equipamiento básico de la vivienda. Hasta 300€/mes.
- b) Necesidad básica. Hasta 300€/mes.
- c) Alojamiento urgente derivado de una causa grave y sobrevenida ajena a la

- voluntad del destinatario. Hasta 3.000€/año.
- d) Ayuda uso de la vivienda habitual y/o suministros de servicios esenciales (agua, luz y gas) de la misma, siendo necesario que algún miembro de la unidad de convivencia sea titular del suministro. Hasta 300€/mes.
 - e) Otras necesidades derivadas de circunstancias excepcionales. Hasta 1.500€/mes.
 - f) Ayudas escuelas municipales de ámbito cultural y deportivo.
 - g) Otro tipo de ayudas incluidas en el anexo I.

2.- La cuantía concreta que para cada una de las necesidades subvencionables, dentro de los máximos establecidos en el punto anterior, se determinará ponderando las circunstancias específicas de cada beneficiario, quedando dicha valoración reflejada en el informe que los técnicos de los servicios sociales elaboren para la propuesta de concesión.

3.- La suma total de las ayudas recibidas por cada unidad familiar o de convivencia no podrá superar en cómputo total anual los 3.000€.

4.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo segundo de este artículo, y a los efectos de determinar el importe a otorgar en concepto de estas ayudas, se tendrá en consideración lo siguiente:

Respecto a las necesidades a) y b) la cuantía concreta a otorgar a cada beneficiario se podrá obtener del resultado de aplicar el siguiente baremo:

Baremo para aplicar:

El importe de las ayudas económicas estará sujeto a los módulos económicos máximos establecidos en la Instrucción de la Consejería competente y a la disponibilidad presupuestaria del Ayuntamiento para atender este tipo de ayudas.

A efectos de la determinación de la cantidad a otorgar en concepto de ayuda se efectuará la siguiente ponderación:

A. Baremo económico

Renta per cápita familiar:

Se tomará para el cálculo la renta per cápita del ciclo económico anterior a la solicitud, al cual deberá sumársele las ayudas sociales o prestaciones o subsidios obtenidos en el mismo ciclo económico así como los intereses bancarios y patrimoniales.

Se tendrá en cuenta la declaración del Impuesto de la Renta sobre las personas físicas cuyo periodo de presentación ante la Agencia Tributaria esté finalizado en el momento de presentar la solicitud.

Una vez realizado el cálculo, se estipulará la puntuación siguiendo la siguiente tabla:

De 0 a 900 euros	6 puntos
De 901 a 1.710 euros	5 puntos
De 1.711 a 2.511 euros	4 puntos

De 2.512 a 3.312 euros	3 puntos
De 3.313 a 4.113 euros	2 puntos
De 4.144 a 5.000 euros	1 punto
De 5.001 a IPREM máximo establecido	0 puntos

B. Baremo familiar

Familia numerosa	1 puntos
Familia monoparental	1 puntos
Familia acogedora	2 puntos

Se deberá acreditar estas circunstancias con el certificado o carné emitido por la entidad autorizada.

C. Baremo laboral

En este apartado se sumará el total de los puntos de la UF o de Convivencia y se dividirá entre el total del número de miembros en edad laboral, realizando una media:

CONCEPTOS	PUNTOS	N.º MIEMBROS
Activo	0	
Desempleado sin vida laboral	0	
Pensionista o desempleado con subsidio/prestación \geq 300€	1	
Pensionista o desempleado con subsidio/prestación \leq 300€	2	
Desempleado sin subsidio prestación por extinción o por no tener derecho al mismo.	3	
TOTAL PUNTOS		

Se entenderá que la persona carece de vida laboral cuando siendo mayor de edad no figura en la misma un total de 365 días trabajados.

Se entenderá por extinción del derecho, cuando la persona, haya solicitado todas las ayudas y subsidios que por derecho le pertenecían y haya agotado todas estas vías.

D. Baremo vivienda

Régimen de alquiler	2 puntos
En periodo de amortización	2 puntos
Pagada/cedida	0 puntos

Para acreditar la situación de la vivienda será necesario aportar en el caso de vivir en régimen de alquiler: copia del contrato de este, pago del último recibo; en caso de impago se acompañará, declaración jurada del propietario y copia documento de identidad del titular, en vigor.

En el caso de encontrarse en período de amortización: copia de la hipoteca y pago de los 3 últimos recibos y en caso de impago, deuda acumulada acreditada por la entidad de préstamo correspondiente.

En el caso de encontrarse en una vivienda pagada sin carga hipotecaria: copia de la escritura. En el caso de vivir en una vivienda cedida: documento y/o declaración responsable que acredite esa cesión acompañada por el DNI de la persona titular de la vivienda.

En el caso de que no se pueda acreditar ninguna de estas circunstancias, no se podrá optar en ningún caso a las PEIM social en las modalidades de:

- Equipamiento básico de la vivienda.
- Ayuda uso de la vivienda habitual y/o suministros de servicios esenciales.

E. Valoración técnica

Grado necesidad e idoneidad	De 1 a 4 puntos.
-----------------------------	------------------

Con la finalidad de que ésta resulte objetiva, independientemente del técnico social que gestione la ayuda, se establecerá una circular interna con orientaciones y pautas que deberán tener presente los técnicos con la finalidad de no crear ningún perjuicio sobre el ciudadano.

F. Otras circunstancias del titular/solicitante o miembros de la unidad familiar o de convivencia.

Todas las circunstancias deberán ser acreditadas con los documentos y certificados perceptivos así como por el resto de documentación que pueda requerir el técnico social.

Diversidad funcional	1 punto por cada miembro de la UF y/o UC	Total puntuación
----------------------	--	------------------

Se contemplará esta categoría cuando la persona disponga de un grado de diversidad funcional igual o superior al 33%.

Víctima de violencia de género, violencia doméstica y/o agresión sexual	1 punto por cada miembro de la UF y/o UC	Total puntuación
---	--	------------------

Las víctimas de violencia de género, machista, violencia doméstica y/o agresión sexual, deberán ser añadidas en esa categoría siempre que se encuentren con medidas de protección en vigor y/o sentencia.

Reclusos o exreclusos	1 punto por cada miembro de	Total puntuación
-----------------------	-----------------------------	------------------

	la UF y/o UC	
--	--------------	--

Dentro de esta categoría deben considerarse en igual posición a los niños/a y adolescentes que hayan estado sujetos a una medida de corrección o protección los años inmediatamente anteriores a su mayoría de edad. Se contemplará la categoría de reclusos y exreclusos únicamente el año posterior a su puesta en libertad, perdiéndose esta condición al segundo año.

Refugiados reconocidos a nivel estatal	1 punto por cada miembro de la UF y/o UC	Total puntuación
--	--	------------------

Los refugiados deberán ser añadidos en esa categoría siempre que tengan la documentación acreditativa de refugiado en vigor.

Desahucio	1 punto
-----------	---------

Se contemplará esta categoría únicamente cuando la persona se encuentre en proceso de desahucio o se encuentre sujeta a algún sistema de protección tras el proceso, perdiéndose esta condición cuando la misma ya haya accedido a otra vivienda por sus propios medios.

TOTAL PUNTOS A-B-C-D-E-F: _____

Serán beneficiarios de ayudas las personas que obtengan una puntuación mínima de 4 puntos.

Porcentaje para aplicar: ___ %

De 4 a 8 puntos	60%
De 9 a 13 puntos	70%
De 14 a 19 puntos	80%
Más de 20 puntos	90% *
Circunstancias especiales de necesidad	100% *

- Nota (*) sin pasar el límite máximo del % del IPREM vigente por la Conselleria competente.

Cuánta n personas: ___ E/M

1 persona	350 euros
2 personas	400 euros
3 personas	450 euros
4 personas o más	500 euros
Circunstancias especiales de necesidad	Hasta el IPREM mensual establecido en la normativa vigente

Los porcentajes establecidos, así como las cuantías a aplicar, podrán ser modificadas atendiendo a la actualización de las normas, circulares, instrucciones emitidas por la Conselleria competente, respetando en todo momento los límites máximos establecidos de IPREM y sus porcentajes.

Forma de pago de las ayudas:

El importe que corresponda a cada beneficiario en concepto de ayuda se concederá en metálico (transferencia bancaria al solicitante o al tercero previa autorización) en los porcentajes que se determinen por los técnicos de referencia de Servicios Sociales de forma motivada.

Se podrá solicitar un máximo de dos ayudas anuales por unidad familiar o de convivencia, salvo casos de grave necesidad según la valoración técnica.

Cada tipo de ayuda concedida no podrá superar los 4 meses por cada una de las solicitudes, salvo casos de grave necesidad según valoración técnica, con el fin de conseguir un buen seguimiento e intervención desde los servicios sociales.

Respecto a las necesidades c) d) e) y f) la cantidad concreta a percibir en caso de que corresponda dependerá de la situación de la unidad familiar o de convivencia que se desprenda de la documentación presentada según informe de las Trabajadoras Sociales.

Respecto al apartado g), las cantidades especificado en el anexo I según informe de las profesionales del equipo de atención primaria de servicios sociales.

7.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La subvención se otorgará por el sistema de concurrencia competitiva establecido en el artículo 23 y siguientes de la Ley General de Subvenciones.

Una vez presentada la solicitud junto con los documentos estipulados en la convocatoria, a través de registro de entrada de Atención Primaria de Servicios Sociales o por cualquier otro medio admitido en Derecho, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así se requerirá la persona interesada que en el plazo de 10 días acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese se le tendrá por desistido de su petición y previa resolución correspondiente, se procederá al archivo del expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En cualquier fase de la tramitación del expediente, se podrá requerir toda aquella documentación complementaria (no contemplada en la base 4) que se considere necesaria para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos y documentos, en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

En caso de ser necesario según valoración del profesional técnico, se realizará visita domiciliaria.

Una vez la solicitud cumpla con todos los requisitos administrativos, la unidad técnica elaborará el informe correspondiente, dando traslado de este para ser valorado en la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas creada al efecto.

La Comisión técnica de valoración y seguimiento de prestaciones económicas estará integrada conforme al Decreto 38/2020 de marzo, del Consell, de coordinación y financiación de la atención primaria de Servicios Sociales, y el Reglamento Regulador de la creación y funcionamiento de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, Comisión de Intervención Social y la Comisión Técnica Organizativa de los Servicios Sociales de Atención Primaria:

- Presidencia: desempeñada por la persona titular de la coordinación del Equipo de Atención Básica Primaria (EABP).
- Secretaría: una persona de la unidad de apoyo administrativo coordinación del Equipo de Atención de Primaria Básica (EABP).
- Vocalías: como mínimo, dos personas profesionales del Equipo de Atención Básica Primaria (EABP) que realicen prescripciones técnicas.

Se garantizará una composición equilibrada entre mujeres y hombres de forma que, en el conjunto a que se refiera, las personas de cada sexo no superen el sesenta por ciento ni sean menos del cuarenta por ciento, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

Las reuniones serán periódicas, establecidos en los periodos ordinarios según el reglamento regulador de la creación y funcionamiento de la Comisión Técnica de Valoración y Seguimiento de Prestaciones Económicas, Comisión de Intervención Social y la Comisión Técnica Organizativa de los Servicios Sociales de Atención Primaria vigente, sin perjuicio de que se puedan convocar reuniones extraordinarias, según las necesidades y/o urgencia que exista, de la que se derivará una propuesta de resolución donde constará lo siguiente:

- Persona beneficiaria
- Tipo de ayuda
- Cuantía propuesta
- Mensualidades
- Modalidad
- Causas de denegación

La denegación de la ayuda debe contener especificación del motivo. Si son varios, se especificarán todos.

En cualquier caso, se podrá denegar la ayuda solicitada cuando, aun reuniendo el solicitante todos los requisitos necesarios para acceder a la misma, se hubiere agotado la correspondiente partida presupuestaria.

En cualquier caso, se podrá denegar la ayuda solicitada cuando, aun reuniendo el solicitante todos los requisitos necesarios para acceder a la misma, se hubiere agotado la correspondiente partida presupuestaria.

Si no hay partida presupuestaria, no se puede denegar, se tiene que notificar al usuario/a la imposibilidad de concederle ayuda por dicho motivo (en la PEI también).

Siendo de obligado el cumplimiento del Plan Personalizado de Intervención Social (en adelante PPIS) por parte del usuario/a, se deberá incluir la valoración técnica de dicho Plan Personalizado de Intervención. En caso de no haber cumplido con el mismo, se procederá a dictar resolución motivada de anulación de la prestación.

Los presentes datos formarán parte de un fichero cuyo tratamiento estará sometido a la L.O. 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, sin perjuicio de lo establecido en la disposición adicional decimocuarta.

8.- CRITERIOS OBJETIVOS DE OTORGAMIENTO DE LA SUBVENCIÓN Y, EN SU CASO PONDERACIÓN DE ESTOS.

La renta per cápita de la unidad familiar o de convivencia a la que pertenece la persona solicitante no superará la cuantía anual que establece la Consejería competente en la materia. La renta per cápita, se obtendrá de dividir los ingresos de la unidad familiar o de convivencia en bruto procedente de sueldos, de rentas de propiedades, de intereses bancarios y pensiones o ayudas otorgadas por instituciones públicas o privadas a cualquiera de sus miembros entre el número de personas de la unidad familiar o de convivencia.

Se considera la unidad familiar o de convivencia, la integrada por el/la solicitante y las personas que convivan en el mismo domicilio, extremo que se acreditará mediante certificado de convivencia o empadronamiento colectivo expedido por el Ayuntamiento, pudiéndose realizar la comprobación a través de visita domiciliaria de los servicios sociales municipales o informe de convivencia policial, y se encuentren unidas la persona solicitante por matrimonio o análoga relación permanente a la conyugal o por vínculos de parentesco hasta segundo grado de consanguinidad, afinidad o adopción.

En caso de progenitores que ejercen custodia compartida legal de sus hijos menores de edad, estos contarán solo el 50% para contabilizar la Renta per Cápita.

Para estipular la cantidad de la ayuda económica se utilizarán los baremos establecidos en el Anexo II.

9.- MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE CONCESIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de subvenciones y ayudas otorgadas por administraciones o entes públicos o privados podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión, por alguna de las siguientes causas:

- No destinar la ayuda económica a la necesidad por la que fue solicitada.
- No acreditar la necesidad.

- No colaborar con la unidad técnica del Equipo de Atención Primaria de Servicios Sociales en la valoración y/o el posterior seguimiento de situación.
- Incumplimiento del acuerdo propuesta de contraprestaciones. En el caso de incumplimiento del acuerdo se establecerá una sanción de 4 meses sin derecho a solicitar la ayuda.
- Incumplimiento de obligaciones respecto a los niños/as y adolescentes: escolarización y asistencia al centro escolar, vacunación, seguimiento médico.
- Haber rechazado una oferta de empleo en los 6 meses anteriores a la solicitud, salvo que un informe social o médico acredite la imposibilidad de desempeñar el empleo.
- Haber rechazado un curso de formación e inserción laboral en los 6 meses anteriores a la solicitud, salvo que un informe social o médico acredite la imposibilidad de acudir al mismo.
- No haber causado baja voluntaria de un empleo, ni rechazar oferta de empleo adecuada a sus capacidades y habilidades en los 6 meses anteriores a la solicitud. Esta obligación será exigible a todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia, salvo que un informe técnico de Atención Primaria de Servicios Sociales, informe médico y/o informe de los servicios públicos de empleo, así lo acredite.
- Pérdida de la antigüedad como demandante de empleo en el LABORA/SEPE de cualquier miembro de la unidad de convivencia mayor de 16 años sin causa justificada.
- Realizar cualquier tipo de insultos, amenaza, coacción y/o agresión al personal de la Atención Primaria de Servicios Sociales y resto de personal municipal, lo que a su vez puede dar lugar a interponer denuncia de dichos actos, además de ser sancionado por un período de 4 meses sin tener derecho a solicitar ninguna ayuda.
- Que existan indicios y se constaten que el/la solicitante o algún miembro de la unidad familiar o de convivencia perceptora de la ayuda no resida en el municipio sin causa debidamente justificada.

Si la utilización por la persona perceptora de la subvención o ayuda concedida no hubiera sido utilizada para la finalidad concedida, el Ayuntamiento exigirá que los fondos recibidos sean reintegrados a la Hacienda Municipal, produciéndose el mismo efecto para quien le fuera concedida una subvención o ayuda, cuando no hubiera cumplido los requisitos que determinaban su otorgamiento.

10- ÓRGANOS COMPETENTES PARA LA ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN Y EL PLAZO EN QUE SERÁ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓN.

Recibida la solicitud por parte de este Ayuntamiento, se comprobará que la documentación es correcta. De no ser así se requerirá a la persona interesada que en el plazo de diez días acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que si no lo hiciese se le tendrá por

desistido de su petición y previa resolución correspondiente, se procederá al archivo del expediente, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En cualquier fase de la tramitación del expediente, se podrá requerir toda aquella documentación complementaria (no contemplada en el apartado documentación), así como recabar informes de los organismos y de las entidades que se estime oportuno y efectuar las comprobaciones necesarias sobre la exactitud de todo ello.

El órgano competente para la resolución de estas ayudas será el que se determine en la resolución de delegación de competencias de este Ayuntamiento.

El plazo máximo para resolver y notificar la resolución de la ayuda no podrá exceder de 3 meses computados desde el día que se presentó la solicitud.

11.-POSIBILIDAD DE EFECTUAR PAGOS ANTICIPADOS Y ABONOS EN CUENTA, ASÍ COMO EL RÉGIMEN DE GARANTÍAS QUE, EN SU CASO, DEBERÁN APORTAR LOS BENEFICIARIOS

Por la naturaleza de las ayudas, estas, se conceden de forma anticipada debiendo proceder a su posterior justificación.

En los casos en los que se solicite por los interesados el personal técnico de Servicios Sociales valorará anticipar ayudas ya concedidas a percibir en futuros meses, previa la aportación de la correspondiente justificación, con un máximo del 50% de la subvención concedida pendiente de recibir en el ejercicio.

12.- OBLIGACIONES DE LAS PERSONAS TITULARES Y BENEFICIARIAS.

Las personas titulares y, en su caso, beneficiarias de ayudas en cualquiera de las modalidades de la prestación a la que accedan, asumirán las siguientes obligaciones:

- a) Aplicar el importe a la cobertura de la ayuda de todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia y destinar la prestación a la finalidad para la cual se ha otorgado.
- b) Comunicar en el plazo máximo de 15 días hábiles a los Servicios Sociales cualquier variación de sus circunstancias personales o familiares que pudieran originar la modificación, suspensión o extinción de la ayuda, entre otras:
 - Hechos que afecten a la composición de la unidad familiar o de convivencia.
 - Hechos que afecten a los recursos que hayan servido de base para el cálculo de la cuantía de la prestación, incluyendo cambios en el tipo o en la cuantía de los ingresos mensuales, incrementos o disminuciones patrimoniales o incrementos de recursos debido a la obtención de ingresos como consecuencia de haber obtenido los derechos económicos.
 - Cualquier otro hecho o situación que pudiera implicar la pérdida temporal o definitiva de alguno de los requisitos exigidos para el reconocimiento de la

prestación.

- c) Comunicar en el plazo máximo de 15 días hábiles contados a partir del momento en el que se produzca, cualquier cambio relativo al domicilio de residencia habitual de la unidad familiar o de convivencia o el cambio de domicilio facilitado.
- d) Comunicar la voluntad de abandonar el país y notificarlo en el Ayuntamiento. Se procederá a la paralización de la prestación, en caso de superar 1 mes de ausencia, sin causa justificada.
- e) Mantener el empadronamiento y la residencia efectiva y continuada en el municipio durante el tiempo que se percibe la prestación, salvo ausencias justificadas, previamente notificadas a los servicios sociales.
- f) No causar baja voluntaria en un trabajo, ni rechazar oferta de empleo adecuada a sus capacidades y habilidades. Esta obligación será exigible a todos los miembros de la unidad familiar o de convivencia. Quedarán exentas de dicha obligación las unidades de convivencia compuestas sólo por personas no insertables laboralmente, circunstancia esta que será propuesta por los Servicios Sociales de las entidades locales correspondientes y determinada por los servicios públicos de empleo.
- g) Facilitar la actuación del personal técnico de la Atención Primaria de Servicios Sociales para evaluar su situación, así como para efectuar el seguimiento y evaluación de los instrumentos de la inclusión social.
- h) Participar en el proyecto de intervención social y educativo familiar, proyecto de prevención de inserción social o similar, cuando la unidad familiar o de convivencia está siendo objeto de intervención parte del personal técnico de la Atención Primaria de Servicios Sociales.
- i) Colaborar con los Servicios Sociales y facilitar el seguimiento de su situación acudiendo a las citas establecidas. En caso de ausencia de 2 citas consecutivas sin justificar, se procederá a la denegación y archivo de la solicitud.
- j) Aceptación y cumplimiento de acuerdo-propuesta de contraprestaciones, estipulado junto con el personal técnico de Atención Primaria de Servicios Sociales.
- k) Comparecer y atender requerimientos de la administración y colaborar con las actuaciones de comprobación, seguimiento, visitas a domicilio y revisión que ésta lleve a cabo.

- l) Aportar justificante del gasto efectuado de la modalidad de ayuda concedida, en el plazo máximo de 30 días hábiles a contar desde que finalizó el último mes aprobado de la ayuda, así como todas las justificaciones que la técnica de referencia en los Servicios Sociales de Atención Primaria solicite al usuario de forma motivada (artículo 30.2 in fine de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones) de la siguiente manera: deberá aportar los justificantes de la ayuda expresados anteriormente, por registro general de Atención Primaria de Servicios Sociales del Ayuntamiento- o por cualquier medio admitido en derecho, siendo éstos, **original y fotocopia** de las facturas o facturas simplificadas con identificación de la persona beneficiaria. En caso de pago de alquiler de vivienda en efectivo deberá justificarlo mediante recibo bancario

con la identificación de todos los datos de la persona beneficiaria. Todos ellos **ordenados mensualmente.**

- m) Cumplir con la obligación de aportar todos sus datos y documentos conforme a la realidad, evitando la falsedad documental y ocultación de datos, lo que dará lugar a la denegación de la ayuda e infracción correspondiente.
- n) Respetar a los profesionales del Equipo de Atención Primaria de Servicios Sociales. Cualquier vejación, insulto, amenaza o agresión física y/o verbal, dará lugar a la infracción y sanción correspondiente, sin perjuicio de las consecuencias penales que puedan derivarse ante los Tribunales de Justicia
- o) Cumplir con lo estipulado en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y con cualquier otra obligación derivada de su condición de persona titular o beneficiaria.

13.- JUSTIFICACIÓN, REINTEGRO DE LAS AYUDAS/PRESTACIONES RECIBIDAS Y CONTROL.

La persona beneficiaria de la ayuda, una vez otorgada o concedida la misma, para su percepción, deberá justificar plenamente la efectiva utilización para la finalidad que previamente determinó la concesión de la ayuda, estando obligada a justificarlo en Servicios Sociales, dentro del término máximo de 30 días hábiles a contar desde la finalización de la resolución de la concesión (artículo 30.2 Ley General de Subvenciones).

A efectos **de justificar** estas ayudas se admitirán los siguientes documentos:

- Gastos para equipamiento básico de la vivienda: mediante factura (electrónica, simplificada, ...).
- Gatos destinados a cubrir necesidades básicas alimenticias de la unidad familiar o de convivencia: mediante factura (electrónica, simplificada, ...) con identificación de la persona beneficiaria.
- Gastos excepcionales en los que concurren situaciones de grave o urgente necesidad social y que se consideren de necesaria intervención (alojamiento urgente derivado de una causa grave y sobrevenida, circunstancias excepcionales: mediante los documentos que el propio técnico estipule).
- Gastos imprescindibles para el uso de la vivienda habitual (alquiler o hipoteca) o gastos de mantenimiento o reparaciones esenciales para su conservación o suministros energéticos básicos (luz, agua y gas): mediante justificante bancario en el que figure mínimo el importe y el concepto, recibos, facturas simplificadas o facturas y justificante de pago de la entidad bancaria o empresa suministradora, respectivamente.
- Gastos para ayudas escuelas municipales de ámbito cultural y deportivo: mediante documento o certificado acreditativo.

Deberá aportar los justificantes de la ayuda expresados anteriormente, por registro de entrada en el Registro de entrada de Atención Primaria Básica de Servicios Sociales por cualquier medio admitido en derecho, de la siguiente manera:

- Aportar justificante del gasto efectuado de la modalidad de ayuda concedida, en el plazo máximo de 30 días hábiles a contar desde la finalización de la resolución de la concesión, así como todas las justificaciones que la técnica de referencia en los Servicios Sociales de Atención Primaria solicite al usuario de forma motivada (artículo 30.2 in fine de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones) de la siguiente manera: deberá aportar los justificantes de la ayuda expresados anteriormente, por registro general de Atención Primaria de Servicios Sociales del Ayuntamiento- o por cualquier medio admitido en derecho, siendo éstos, **original y fotocopia** de las facturas o facturas simplificadas con identificación de la persona beneficiaria. En caso de pago de alquiler de vivienda en efectivo deberá justificarlo mediante recibo bancario con la identificación de todos los datos de la persona beneficiaria. Todos ellos **ordenados mensualmente**.

En caso de incumplimiento de la obligación de la justificación de las ayudas en los términos establecidos, se procederá conforme establece el artículo 30.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las causas de reintegro de las ayudas vienen recogidas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, así como por los artículos 41 y siguientes de la mencionada ley, respecto al procedimiento de reintegro.

14.- INFRACCIONES Y SANCIONES.

Constituyen infracciones administrativas las acciones y omisiones tipificadas en la Ley General de Subvenciones y serán sancionadas incluso a título de simple negligencia.

Serán infracciones leves:

- a) La presentación fuera de plazo de las cuentas justificativas de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- b) La presentación de cuentas justificativas inexactas o incompletas.
- c) El incumplimiento de las obligaciones formales que, no estando previstas de forma expresa en el resto de los párrafos de este artículo, sean asumidas como consecuencia de la concesión de la subvención, en los términos establecidos reglamentariamente.
- d) El incumplimiento de las obligaciones de conservación de justificantes o documento equivalentes.

Será infracción grave:

- a) El incumplimiento de las condiciones establecidas alterando sustancialmente los fines para los que la ayuda fue concedida.

Serán infracciones muy graves:

- a) La obtención de una ayuda falseando las condiciones requeridas para su concesión u ocultando las que la hubiesen impedido o limitado.
- b) La no aplicación, en todo o en parte, de las cantidades recibidas a los fines para los que la ayuda fue concedida.
- c) Cumplir con la obligación de aportar todos sus datos y documentos conforme a la realidad, evitando la falsedad documental y ocultación de datos, lo que dará lugar a la denegación de la ayuda y sanción correspondiente.
- d) Respetar a los profesionales del Equipo de Atención Primaria de Servicios Sociales. Cualquier vejación, insulto, amenaza o agresión física y/o verbal, sin perjuicio de las consecuencias penales que puedan derivarse ante los Tribunales de Justicia.

DE LAS SANCIONES:

Las infracciones en materia de ayudas se sancionarán mediante la imposición de sanciones no pecuniarias, podrán consistir en caso de infracciones leves, graves o muy graves, en la pérdida durante un plazo máximo de hasta de 4 meses de la posibilidad de obtener ayudas, a criterio de la Comisión Técnica de Valoración y seguimiento de Prestaciones Económicas creada al efecto.

PRESCRIPCIÓN DE LAS SANCIONES E INFRACCIONES

Las infracciones prescribirán en el plazo de 1 año a contar desde el día en que la infracción hubiera cometido.

Las sanciones prescribirán en el plazo de 1 año a contar desde el día siguiente a aquel en que hubiera adquirido firmeza la resolución por la que se impuso la sanción.

15.- REGIMEN, Y EXENCIÓN.

Según el artículo 33 de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, estas subvenciones se considerarán un incremento patrimonial.

De acuerdo con el artículo 7.y) de la Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas y de modificación parcial de las leyes de los Impuestos sobre Sociedades, sobre la Renta de no Residentes y sobre el Patrimonio, estas subvenciones estarán exentas de tributar en el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.

16.- PRIVACIDAD Y PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona se compromete a cumplir con la normativa en materia de tratamiento de datos de carácter personal (Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y Reglamento UE 2016/679), y a garantizar la correspondiente seguridad, confidencialidad de los datos de carácter personal a los que pudieran tener acceso o fueran sometidos a tratamiento, a resultas de las actividades en el marco de la presente convocatoria.

ANEXO I. PEIM DE EMERGENCIA SOCIAL. ACCIONES EXTRAORDINARIAS.

1. AYUDA COMPLEMENTARIA POR NECESIDADES BÁSICAS

En el caso de que el equipo técnico considere la idoneidad del recurso, se podrán conceder ayudas mediante transferencia bancaria.

La concesión de esta modalidad complementaria de PEIM podrá ser en especie o en metálico. Esta ayuda será usada para la compra de productos de primera necesidad, que serán estipulados e informados por el técnico/a en el momento de expedición de estos a la persona titular.

El importe de estos vendrá regulado de la siguiente forma:

1 persona	100 Euros/mes
2 a 3 personas.....	125 Euros/mes
Más de 3 personas.....	200 Euros/mes

Así mismo, podrá ampliarse de manera excepcional el importe estipulado anteriormente siempre que cuente con un informe del técnico social que acredite la necesidad de ampliación, lo exponga en la comisión de valoración y esta estime oportuna la ampliación del importe.

2. AYUDA BEBÉ

Se crean la “ayuda bebé” con la finalidad de dar soporte a las familias que tengan menores a su cargo de menos de un año, se encuentren con expediente activo en los Servicios Sociales de Atención Primaria y hayan solicitado por los medios normales y en los plazos y condiciones establecidas la ayuda de emergencia social en cualquiera que sea su modulo económico y concepto.

La concesión de esta PEIM de acciones extraordinaria en la modalidad “Ayuda bebé” siempre será a través de transferencia, en efectivo o mediante “vale farmacia”. La ayuda concedida tendrá vinculado su uso en diferentes productos:

- Pañales
- Alimentación artificial
- Espesantes
- Etc.....

Además de los requisitos generales establecidos para la concesión de PEIM de Emergencia Social en estas bases, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- Que la familia tenga como integrante un menor de 1 año.

- Disponer de informe pediàtrico en el caso de querer hacer uso del “ayuda bebé” para alimentación artificial (P-10).
- Disponer de informe social que acredite la necesidad.

Se concederá un importe de 75 euros al mes por menor, que deberán ser empleado para la compra de los productos que arriba se estipulan.

Estos deberán ser utilizados en las farmacias locales que se indiquen desde el departamento de Servicios Sociales.

Una vez cumplido el año se extinguirá el derecho a percibir la PEIM extraordinaria “ayuda bebé”.

3. AYUDA ESCOLAR

Se crea el “vale escolar” con la finalidad de dar soporte a las familias que tengan niños/as y adolescentes a su cargo en edad de escolarización, se encuentren con expediente activo en los Servicios Sociales de Atención Primaria y hayan solicitado por los medios normales y en los plazos y condiciones establecidas la ayuda de emergencia social en cualquiera que sea su módulo económico y concepto.

También incluye los casos de usuarios que se encuentren matriculados y asistan a colegios de esta localidad (pùblicos o concertados) derivados de educación compensatoria, precisando además de la documentación para la tramitación de la PEIM y de cumplir con los requisitos generales, informe sobre la necesidad y Plan Personalizado de intervención social elaborado por el equipo de intervención.

La concesión de esta PEIM de acciones extraordinaria en la modalidad “ayuda escolar” será siempre en transferencia al solicitante o al tercero suministrador (comercios)

Además de los requisitos generales establecidos para la concesión de PEIM de Emergencia Social en estas bases, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- a)** Disponer de circular oficial del Centro Educativo en el que se detalle el material necesario para el niños/as y adolescente.
- b)** Disponer de certificado escolar del tengan niños/as y adolescente menor que vaya a ser beneficiario de la ayuda.
- c)** Haber solicitado todas las becas y recursos existentes en la Consejería correspondiente competente en la materia y en su caso, en la Concejalía de Educación de este Ayuntamiento y así se demuestre con copia de las solicitudes oficiales registradas en plazo.
- d)** Disponer de informe técnico social que analizada la situación socioeconómica y sociofamiliar estime conveniente la concesión de este para la consecución de los objetivos establecidos por parte de los técnicos sociales para el abordaje de la situación de riesgo y exclusión social de la familia.

Esta medida se establece como excepcional sin poder ocasionar en ningún momento duplicidad de subvenciones. Es decir, no se contemplará esta modalidad de ayuda cuando la familia esté siendo beneficiaria de ayudas con el mismo concepto por parte de otra entidad o servicio. Así mismo se reserva la aprobación de esta a la decisión de la comisión técnica la cual analizará con detalle la situación sociofamiliar y socioeconomía y emitirá acta de lo acordado.

La ayuda se aprobará siempre a nombre del titular de la solicitud y se establecerá como beneficiario en este caso, de manera excepcional la empresa que se estipule que vaya a prestar el servicio, debiéndole ser debidamente notificada la resolución tanto al titular como al beneficiario directo. Una vez recibida la notificación el Centro Escolar deberá aportar la factura junto con la resolución en el ayuntamiento con la finalidad de que se realice el pago del servicio prestado por parte del ayuntamiento a la entidad beneficiaria siguiendo los plazos y cauces legales establecidos.

4. AYUDA COMEDOR ESCOLAR

Se crea la ayuda “comedor” con la finalidad de dar soporte a las familias que tengan niños/as y adolescentes a su cargo en edad de escolarización, se encuentren con expediente activo en Servicios Sociales y hayan solicitado por los medios normales y en los plazos y condiciones establecidas la ayuda de emergencia social en cualquiera que sea su modulo económico y concepto.

También incluye los casos de usuarios que se encuentren matriculados y asistan a colegios de esta localidad (públicos o concertados) derivados de educación compensatoria, precisando además de la documentación para la tramitación de la PEI y de cumplir con los requisitos generales, informe que acredite la necesidad del servicio por parte de los profesionales del Equipo de Atención Primaria de Servicios Sociales.

La concesión de esta PEI de acciones extraordinaria en la modalidad “comedor escolar” será siempre en transferencia al solicitante beneficiario o al tercero suministrador (comercios).

Además de los requisitos generales establecidos para la concesión de PEI’S de Emergencia Social en estas bases, deberán cumplirse los siguientes requisitos:

- Disponer de circular oficial del Centro Educativo en el que se detalle el importe total del servicio del periodo a cubrir.
- Disponer de certificado escolar del tengan niños/as y adolescentes que vaya a ser beneficiario de la ayuda.
- Haber solicitado todas las becas y recursos educativos existentes en la Consejería correspondiente competente en la materia y en su caso, en la Concejalía de Educación de este Ayuntamiento y así se demuestre con copia de las solicitudes oficiales registradas en plazo.

- Disponer de informe técnico social que analizada la situación socioeconómica y sociofamiliar estime conveniente la concesión de este para la consecución de los objetivos establecidos por parte de los técnicos sociales para el abordaje de la situación de riesgo y exclusión social de la familia.

Se concederá el importe total del servicio del periodo a cumplir, el cual vendrá estipulado y detallado en el informe que emita el técnico social, acompañado de la circular oficial del centro donde se estipule el importe, concepto y temporalización.

Esta medida se establece como excepcional sin poder ocasionar en ningún momento duplicidad de subvenciones. Es decir, no se contemplará esta modalidad de ayuda cuando la familia este siendo beneficiaria de ayudas con el mismo concepto por parte de otra entidad o servicio. Así mismo se reserva la aprobación de esta a la decisión de la comisión técnica la cual analizará con detalle la situación sociofamiliar y socioeconomía y emitirá acta de lo acordado.

La ayuda se aprobará siempre a nombre del titular de la solicitud y se establecerá como beneficiario en este caso, de manera excepcional el Centro Escolar que vaya a prestar el servicio, debiéndole ser debidamente notificada la resolución tanto al titular como al beneficiario directo. Una vez recibida la notificación el Centro Escolar deberá aportar la factura junto con la resolución en el ayuntamiento con la finalidad de que se realice el pago del servicio prestado por parte del ayuntamiento a la entidad beneficiaria siguiendo los plazos y cauces legales establecidos.

Se establece como criterio de exclusión el hecho de estar percibiendo la beca de comedor de la Consejería correspondiente competente en la materia, cualquiera que sea su cuantía. Salvo informe técnico social que analizada la situación socioeconómica y sociofamiliar estime conveniente la concesión del mismo.

5. AYUDAS MUNICIPALES TRANSPORTE PARA VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO

Con la finalidad de hacer efectivos los derechos reconocidos en la Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género, establecidos en el Título II, Capítulo I, artículo 19:

“Artículo 19. Derecho a la asistencia social integral.

1. Las mujeres víctimas de violencia de género tienen derecho a servicios sociales de atención, de emergencia, de apoyo y acogida y de recuperación integral. La organización de estos servicios por parte de las Comunidades Autónomas y las Corporaciones Locales responderá a los principios de atención permanente, actuación urgente, especialización de prestaciones y multidisciplinariedad profesional.

2. La atención multidisciplinar implicará especialmente:

- a) *Información a las víctimas.*
- b) *Atención psicológica.*
- c) *Apoyo social.*
- d) *Seguimiento de las reclamaciones de los derechos de la mujer.*
- e) *Apoyo educativo a la unidad familiar.*
- f) *Formación preventiva en los valores de igualdad dirigida a su desarrollo personal y a la adquisición de habilidades en la resolución no violenta de conflictos.*
- g) *Apoyo a la formación e inserción laboral.*

3. *Los servicios adoptarán fórmulas organizativas que, por la especialización de su personal, por sus características de convergencia e integración de acciones, garanticen la efectividad de los indicados principios.*

4. *Estos servicios actuarán coordinadamente y en colaboración con los Cuerpos de Seguridad, los Jueces de Violencia sobre la Mujer, los servicios sanitarios y las instituciones encargadas de prestar asistencia jurídica a las víctimas, del ámbito geográfico correspondiente. Estos servicios podrán solicitar al Juez las medidas urgentes que consideren necesarias.*

5. *También tendrán derecho a la asistencia social integral a través de estos servicios sociales los menores que se encuentren bajo la patria potestad o guarda y custodia de la persona agredida. A estos efectos, los servicios sociales deberán contar con personal específicamente formado para atender a los menores, con el fin de prevenir y evitar de forma eficaz las situaciones que puedan comportar daños psíquicos y físicos a los menores que viven en entornos familiares donde existe violencia de género.*

6. *En los instrumentos y procedimientos de cooperación entre la Administración General del Estado y la Administración de las Comunidades Autónomas en las materias reguladas en este artículo, se incluirán compromisos de aportación, por parte de la Administración General del Estado, de recursos financieros referidos específicamente a la prestación de los servicios.*

7. *Los organismos de igualdad orientarán y valorarán los programas y acciones que se lleven a cabo y emitirán recomendaciones para su mejora.”*

Se concederán con carácter excepcional ayudas destinadas al transporte siempre que la víctima deba desplazarse para obtener una atención integral en servicios especializados o que se establezcan como recomendables por parte del equipo técnico social para asegurar su asistencia integral en todo momento.

Para acceder a esta modalidad de ayuda se establecerán como requisitos:

- a) Tener expediente abierto de Violencia de género en los de Servicios Sociales de Atención Primaria, en cualquier entidad u organismo autorizado para acreditar la misma (Centro mujer 24h, Policía Local, Centro de Salud, Policía Nacional, Guardia Civil, etc.).
- b) Disponer de informe técnico social que analizada la situación social y psicológica de la víctima estime conveniente la concesión de la ayuda para la consecución de los objetivos establecidos por parte de los técnicos sociales para el abordaje de la situación de riesgo.

La documentación para aportar con la finalidad de poder completar el trámite será la general establecida para la concesión de PEIM de emergencia así como la que el técnico social que aborde la intervención considere necesaria para corroborar la idoneidad de la ayuda.

La concesión de la ayuda irá siempre vinculada al Plan de Atención Integral establecido por el equipo técnico responsable del expediente de la víctima. Así mismo la ayuda se concederá en especie en cuyo caso se proporcionará directamente a la persona beneficiaria el correspondiente medio de pago estipulado por la empresa suministradora del mismo (bono metro, bono tren, bono autobús, taxi, etc.).

Así mismo esta ayuda podrá ser destinada también con carácter excepcional a los hijos e hijas de las víctimas que puedan necesitar de atención social integral.

6. AYUDAS MUNICIPALES TRANSPORTE PARA CENTROS ESPECIALES (FESORD, ETC.).

Se subvencionará el transporte para acudir a centros especiales, siempre que estos no estén subvencionados de forma pública o privada por otras entidades y organismos.

Además de cumplir con los requisitos y presentar la documentación necesaria para la tramitación de ayuda de emergencia social deben incluir junto con la solicitud:

- a) Informe, certificado o documento que acredite que el centro al que acude no tenga ruta establecida desde esta localidad al centro especializado.
- b) Que haya tramitado todas las becas de educación y de otros organismos que conceden este tipo de ayudas.
- c) Presupuestos que acrediten el gasto.

7. NADAL SOLIDARI

Se crea la ayuda extraordinaria “*Nadal Solidari*” con la finalidad de dar soporte a todas las personas y unidades de convivencia solicitantes de PEIM Emergencia Social en cualquiera que sea su módulo económico y concepto en el ciclo económico actual.

Estas ayudas se concederán de oficio una vez al año en el periodo navideño, según valoración técnica. Se trata de una ayuda extraordinaria destinada a cubrir las necesidades básicas de las familias y podrá ser empleada para el concepto, de todos los contemplados en estas bases, que la familia estime necesario, debiéndose justificar este uso de la manera general estipulada en estas bases.

El importe de estas ayudas extraordinarias se regirá del cálculo en aplicación del baremo anexo II: baremo para el cálculo del importe de la PEIM de emergencia social.

En cualquier caso esta ayuda extraordinaria estará sujeta a la disponibilidad presupuestaria.

Requisitos:

- a) Tener expediente activo de PEIM (prestación económica individualizada) en el segundo semestre del año.
- b) Renta actualizada con fecha 1 de julio del año vigente.
- c) Valoración técnica favorable

8. ALOJAMIENTO EN VIVIENDA DE URGENCIA SOCIAL.

Se crea la ayuda extraordinaria “alojamiento alternativo de urgencia social” con la finalidad de dar soporte a todas las personas y unidades familiares y/o de convivencia afectadas por vulnerabilidad habitacional.

Ficha 3.1 Servicio de Acogida y Atención ante situaciones de necesidad social (Contrato-Programa. 2021-2024)

Estas ayudas se concederán a solicitud- instancia del interesado durante todo el ejercicio del 2024, según valoración técnica y disponibilidad del recurso. Se trata de una ayuda extraordinaria destinada a proporcionar **alojamiento urgente, alternativo y temporal**, por circunstancias sobrevenidas (incendio, víctimas de violencia de género y/o familiar, situación de calle, etc.) y que se hayan agotado los recursos existentes para acceso a vivienda: familiares, albergues, etc., sin que exista renuncia a cualquiera de ellos.

El acceso a dicho recurso será, en primer lugar, a través de resolución de la comisión de valoración creada al efecto junto con el plan personalizado de intervención social (PPIS) y compromiso por parte del beneficiario de restablecer la situación que generó el acceso al recurso habitacional.

Una vez resuelta la petición, se firmará por el personal competente y por la persona interesada el documento de cesión de uso de la habitación de urgencia, incluyendo el PPIS y la firma de las normas de convivencia de la vivienda.

La temporalidad de estancia en el recurso habitacional irá ligada a la recuperación de la persona/ unidad familiar o de convivencia y/o a la valoración técnica.

La duración de cesión del uso será inicialmente de 3 meses, pudiendo el beneficiario rescindir el contrato antes de dicho plazo. Dependiendo de las circunstancias de este y/o según estimación de la Comisión de Valoración y Prestaciones Económicas, se podrá prorrogar, conforme a lo que se valore en dicha comisión, hasta un máximo de un año.

Las personas beneficiarias deberán cumplir con lo dispuesto en el Reglamento de Vivienda Social vigente.

Esta ayuda podrá solicitarse a lo largo de todo el año, dada su naturaleza.

El acceso, en segundo lugar y, según la extrema urgencia, se realizará mediante informe técnico de los responsables de la Atención Primaria de los Servicios Sociales y su posterior tramitación de todo el procedimiento.

Requisitos:

- Valoración técnica favorable, en caso de extrema urgencia y/o valoración favorable de la Comisión de Valoración y Prestaciones Económicas, en caso de urgencia.
- Plan Personalizado de Intervención Social (PPIS).

ANEXO II. BAREMO PARA EL CÁLCULO DEL IMPORTE DE LAS PEIM DE EMERGENCIA SOCIAL.

Renta per cápita familiar:

Se tomará para el cálculo la renta per cápita del ciclo económico anterior a la solicitud, al cual deberá sumársele las ayudas sociales obtenidas en el mismo ciclo económico así como los intereses bancarios, patrimoniales...

Se tendrá en cuenta la declaración del Impuesto de la Renta sobre las personas físicas cuyo periodo de presentación ante la Agencia Tributaria esté finalizado en el momento de presentar la solicitud.

Una vez realizado el cálculo, se estipulará la puntuación siguiendo la siguiente tabla:

De 0 a 900 euros	6 puntos
De 901 a 1.710 euros	5 puntos
De 1.711 a 2.511 euros	4 puntos
De 2.512 a 3.312 euros	3 puntos
De 3.313 a 4.113 euros	2 puntos
De 4.144 a 5.000 euros	1 punto
De 5.001 a máximo del IPREM establecido	0 puntos

Baremo familiar

Familia numerosa	1 puntos
Familia mono parental	1 puntos
Familia acogedora	2 puntos

Se deberá acreditar estas circunstancias con el certificado o carnet emitido por la entidad autorizada.

Baremo laboral

En este apartado se sumará el total de los puntos y se dividirá entre el total del número de miembros en edad laboral:

CONCEPTOS	PUNTOS	N.º MIEMBROS
Activo	0	
Desempleado sin vida laboral	0	
Pensionista o desempleado con subsidio/prestación \geq 300€	1	
Pensionista o desempleado con subsidio/prestación \leq 300€	2	

Desempleado sin subsidio prestación por extinción o por no tener derecho al mismo.	3	
TOTAL PUNTOS		

Se entenderá que la persona carece de vida laboral cuando siendo mayor de edad no figuran en la misma un total de 365 días trabajados.

Se entenderá por extinción del derecho, cuando la persona, haya solicitado todas las ayudas y subsidios que por derecho le pertenecían y haya agotado todas estas vías.

Baremo vivienda

Régimen de alquiler	2 puntos
En periodo de amortización	2 puntos
Pagada/cedida	0 puntos

Para acreditar la situación de la vivienda será necesario aportar en el caso de vivir en régimen de alquiler: copia del contrato de este y pago del último recibo; en caso de impago, se acompañará declaración jurada del propietario y documento de identidad del titular. En el caso de encontrarse en período de amortización: copia de la hipoteca y pago de los 3 últimos recibos, en caso de impago, deuda acumulada acreditada por la entidad de préstamo correspondiente. En el caso de encontrarse en una vivienda pagada: copia de la escritura. En el caso de vivir en una vivienda cedida: documento que acredite esa cesión acompañada por el DNI de la persona titular de la vivienda.

En el caso de que no se pueda acreditar ninguna de estas circunstancias no se podrá optar en ningún caso a las PEIM de emergencia social en las modalidades de:

- a) Uso de la vivienda habitual.
- b) Suministros básicos energéticos.

Valoración técnica

Grado necesidad e idoneidad	De 1 a 4 puntos.
-----------------------------	------------------

Con la finalidad de que está resulte objetiva, se establecerá una circular interna con orientaciones y pautas para los técnicos del área social.

Otras circunstancias a tener en cuenta del titular/solicitante i/o miembros de la unidad familiar o de convivencia.

Todas las circunstancias deberán ser acreditadas con los documentos y certificados perceptivos así como por lo que pueda requerir el técnico social.

Diversidad funcional	1 punto por cada miembro de la UF y/o UC	Total puntuación
----------------------	--	------------------

Se contemplará esta categoría cuando la persona disponga de un grado de discapacidad igual o superior al 33%, según normativa vigente.

Víctima de violencia de género, violencia doméstica y/o agresión sexual	1 punto por cada miembro de la UF y/o UC	Total puntuación
---	--	------------------

Las víctimas de violencia de género, machista, violencia doméstica y/o agresión sexual, deberán ser añadidas en esa categoría siempre que se encuentren con medidas de protección en vigor y/o sentencia en vigor.

Reclusos o exreclusos	1 punto por cada miembro de la UF y/o UC	Total puntuación
-----------------------	--	------------------

Dentro de esta categoría deben considerarse en igual posición a las personas menores de edad que hayan estado sujetos a una medida de corrección o protección los años inmediatamente anteriores a su mayoría de edad. Se contemplará la categoría de reclusos y exreclusos únicamente el año posterior a su puesta en libertad, perdiéndose esta condición al segundo año.

Refugiados reconocidos a nivel estatal	1 punto por cada miembro de la UF y/o UC	Total puntuación
--	--	------------------

Los refugiados deberán ser añadidos en esa categoría siempre que tengan el carnet de refugiado en vigor.

Desahucio	1 punto
-----------	---------

Se contemplará esta categoría únicamente cuando la persona se encuentre en proceso de desahucio o se encuentre sujeta a algún sistema de protección tras el proceso, perdiéndose esta condición cuando la misma ya haya accedido a otra vivienda por sus propios medios.

TOTAL PUNTOS A-B-C-D-E-F: _____

Serán beneficiarios de ayudas las personas que obtengan una puntuación mínima de 4 puntos.

Porcentaje para aplicar: ____ %

De 4 a 8 puntos	60%
De 9 a 13 puntos	70%
De 14 a 19 puntos	80%
Más de 20 puntos	90% *
Circunstancias especiales de necesidad	100% *

- Nota (*) sin pasar el límite máximo del % del IPREM vigente.

Cuantía n personas: ____ euros/mes

1 persona	350€
2 personas	400 euros
3 personas	450 euros
4 personas o más	500 euros
Circunstancias especiales de necesidad	Hasta el IPREM mensual establecido vigente

Los porcentajes establecidos, así como las cuantías a aplicar, podrán ser modificadas atendiendo a la actualización de las normas, circulares, instrucciones emitidas por la Conselleria competente, respetando en todo momento los límites máximos establecidos de IPREM y sus porcentajes.

En valencià

**CONVOCATÒRIA DE LES PRESTACIONS ECONÒMIQUES
INDIVIDUALS MUNICIPALS A PERSONES EN SITUACIÓ
D'EMERGÈNCIA SOCIAL (PEIM) 2026.**

Contingut

1.- MARC LEGISLATIU.....	3
2. DESTINATARIS.....	3
3. REQUISITS.....	3
4. SOL·LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ.....	6
5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.....	7
6. DESTÍ I QUANTIA MÀXIMA DE LES AJUDES.....	11
7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.....	16
8.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I, SI ÉS EL CAS PONDERACIÓ D'ESTOS	18
9.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.....	19
10- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ I EL TERMINI EN què SERÀ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓ.....	20
11.-POSSIBILITAT D'EFFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS EN COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR ELS BENEFICIARIS.....	20
12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS I BENEFICIÀRIES.....	21
13.- JUSTIFICACIÓ, REINTEGRAMENT DE LES AJUDES/PRESTACIONS REBUDES I CONTROL.....	23
14.- INFRACCIONS I SANCIONS.....	24
15.- RÈGIM, I EXEMPCIÓ.....	25
16.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES.....	26
ANNEX I. PEIM D'EMERGÈNCIA SOCIAL. ACCIONS EXTRAORDINÀRIES.....	27
1. AJUDA COMPLEMENTÀRIA PER NECESSITATS BÀSIQUES.....	27
2. AJUDA BEBÉ.....	27
3. AJUDA ESCOLAR.....	28
4. AJUDA MENJADOR ESCOLAR.....	29
5. AJUDES MUNICIPALS TRANSPORT PER A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERO.....	30
6. AJUDES MUNICIPALS TRANSPORT PER A CENTRES ESPECIALS (FESORD, ETC.).....	32
7. NADAL SOLIDARI.....	33
8. ALLOTJAMENT EN VIVENDA D'URGÈNCIA SOCIAL.....	33
ANNEX II. BAREM PER AL CÀLCUL DE L'IMPORT DE LES PEIM D'EMERGÈNCIA SOCIAL.....	35

1.- MARC LEGISLATIU

La Llei 3/2019 de 18 de febrer, de la Generalitat Valenciana, de Servicis Socials Inclusius de la Comunitat Valenciana, arplega en el seu article 29, les competències de les administracions locals, entre altres la gestió dels programes i d'ajudes econòmiques que puga encomanar a l'Administració de la Generalitat Valenciana.

La mateixa norma legal, en el seu article 37, reconeix les prestacions econòmiques individuals en les seues diferents modalitats, segons catàleg de prestacions.

D'altra banda, es publica la Instrucció de la Conselleria competent en la matèria per la qual es regulen i convoquen ajudes en matèria de Servicis Socials, trobant-se en vigor la Instrucció 2/2018, d'1 de març, de la Direcció General de Servicis Socials i Persones en Situació de Dependència.

És objecte de les presents bases és regular el procediment per a la resolució de les diferents prestacions econòmiques individualitzades en matèria dels Servicis Socials.

2. DESTINATARIS.

Podran ser beneficiàries d'estes ajudes les persones individuals, unitats familiars o unitats de convivència que es troben en alguna d'estes condicions:

8. Persones que hagen obtingut l'estatut de refugiat o que acrediten que han sol·licitat la seua obtenció i esta es troba en tràmit.
9. Persones desplaçades per conflictes bèl·lics, sempre que hi haja un reconeixement per part de la UE.
10. Existixen xiquets/as i adolescents amb edat inferior a 16 anys en la unitat familiar o de convivència.
11. Persones amb diversitat funcional reconeguda oficialment.
12. Unitats familiars i/o de convivència afectades per un procés judicial de desnonament regulat en la normativa vigent d'Arrendaments Urbans i en la Llei d'Enjudiciament Civil.
13. Víctimes de violència de gènere (Pacte d'estat: mesures en matèria de Violència de Gènere. Eix 2 Millora de la resposta institucional: Coordinació Treball en Xarxa. DGVG 75.).
14. Persones rodavons per causes sobrevingudes de manera excepcional.

3. REQUISITS.

- Disposar del DNI, CUE (Certificat de registre de ciutadà de la UE), TIE en vigor, en cas de no disposar de TIE - la resolució favorable de concessió de l'estada, residència i/o treball a Espanya dictada per l'Oficina d'Estrangeria del sol·licitant.

Els Certificats de Registre (CUE) seran vàlids només acompanyats de la cèdula d'identitat o Passaport en vigor del país de nacionalitat (de la UE), conforme a l'article 7 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats partix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

Sent obligat que la persona titular de la sol·licitud siga la que dispose de DNI/NIE/CUE.

- Tindre certificat d'empadronament en el municipi amb antiguitat mínima de 4 mesos amb residència efectiva el conjunt de la unitat de convivència, excepte en cas de persones menors reagrupades, persones desplaçades per conflictes bèl·lics (sempre que hi haja un reconeixement per part de la UE) i persones que acrediten situacions d'urgència social, conforme al que es disposa en l'article 70 de la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de servicis socials inclusivus de la Comunitat Valenciana.

En cas víctimes VIOGEN no es requerix temps d'empadronament (Document refós de mesures del Pacte d'Estat en matèria de Violència de Gènere. Eix 2 Millora de la resposta institucional: Coordinació Treball en Xarxa. DGVG 75.).

- No disposar d'ingressos suficients per a afrontar els gastos derivats de la situació d'emergència.
La renda per càpita de la unitat familiar o de convivència a la qual pertany la persona sol·licitant no ha de superar la quantia anual que estableix la Conselleria competent, conforme a l'estipulat en l'última Instrucció 2/2018 de la Direcció General de Servicis socials i Persones en Situació de Dependència. La renda per càpita, s'obtindrà de dividir els ingressos de la unitat familiar o de convivència en brut procedent de sous, de rendes de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres.
- Que dispose d'informe tècnic en el qual es determine la necessitat objecte de l'ajuda i es faça constar que ha esgotat els recursos existents per a resoldre esta necessitat. La quantia màxima per a atorgar ve estipulada a través dels mòduls establits per als diferents tipus d'ajudes.
- No es podrà sol·licitar simultàniament més d'una ajuda econòmica en la mateixa unitat familiar o de convivència i domicili.
“Es considera la unitat familiar o de convivència (segons Instrucció de la Conselleria competent) la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili, extrem que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència o empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament, podent-se realitzar la comprovació a través de visita domiciliària dels servicis socials municipals o informe de convivència policial i es troben unides la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins a segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció. Sense perjuí de

l'anterior i per a les ajudes d'emergència social es consideraran que també formen part de la unitat familiar o de convivència les altres persones que convivint en el mateix domicili que el/la sol·licitant, pogueren beneficiar-se de les ajudes que es concedisquen.”

- No haver-hi en la unitat familiar o de convivència cap persona en edat d'escolarització obligatòria sense escolaritzar o amb absentisme escolar.
- Mantindre l'antiguitat com a demandant d'ocupació en el LABORA/SEPE, de totes les persones de la unitat familiar o de convivència majors de 16 anys amb una antiguitat mínima de 6 mesos, llevat que haja finalitzat una relació laboral en este període.
- Busca d'ocupació activa de totes les persones de la unitat familiar o de convivència, excepte menors de 25 anys que estiguen cursant estudis oficials. La busca activa d'ocupació haurà d'adaptar-se, principalment, a la formació de la persona, sense perjudi, que pugua ser distinta a la seua formació. S'adquirix el compromís de la persona interessada a presentar 3 ofertes laborals degudament certificades per l'empresa per cada membre de la unitat familiar o de convivència, amb 2 mesos d'anterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- No haver rebutjat una oferta d'ocupació en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'exercir l'ocupació.
- No haver rebutjat un curs de formació i inserció laboral en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'acudir a este.
- No haver sigut baixa voluntària d'una ocupació en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'acudir a este.
- Complir amb les contraprestacions estipulades amb la tècnica de referència de Servicis Socials i acceptades pel demandant en document firmat en el moment del lliurament de la sol·licitud i/o entrevista.
- Haver complert amb les contraprestacions d'ajudes anteriors (justificació ajudes, assistència a cursos) en cas que haja sigut beneficiari d'esta.
- Complir aquelles contraprestacions estipulades pels Servicis Socials, que aniran sempre encaminades a una Inserció Laboral i a millorar la situació sociofamiliar.
- Complir amb els requisits que l'article 13 de la Llei General de Subvencions estableix per als beneficiaris de subvencions, llevat que un informe motivat de la tècnica de l'Atenció Primària Bàsica de Servicis Socials acredite la situació excepcional de necessitat i risc d'exclusió.
- Obtindre una puntuació igual o superior a 4 punts segons el barem i criteris establits en l'Annex II.

No obstant l'anterior, en cas que la persona titular de l'ajuda tinguera deutes en període executiu amb este ajuntament existint identitat entre deutor i creditor es procedirà de conformitat amb l'article 73 de la Llei General Tributària.

Per a poder ser persona beneficiària de la prestació, serà d'obligat compliment de tots els requisits estipulats, obligacions i causes que puguen donar lloc a la modificació de la concessió,

llevat que existisca un informe motivat per part del personal tècnic de Servicis Socials de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica una vegada estudiat i valorada la problemàtica concreta de l'usuari/a.

4. SOL·LICITUD, LLOC I TERMINI DE PRESENTACIÓ.

La sol·licitud d'ajuda econòmica individualitzada, segons model normalitzat, es presentarà degudament emplenada i amb la documentació corresponent en el Registre d'Atenció Primària de Servicis Socials de l'Ajuntament o davant qualsevol oficina a la qual es referix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà fins al 31 d'octubre de 2026, termini que figura en l'última Instrucció de la Conselleria competent per la qual es regulen i convoquen ajudes en matèria de Servicis Socials o si és el cas, en les posteriors que es dicten, excepte les referides en l'Annex I, punt 8 *Vivenda d'Urgència Social*, que seran fins a final d'any.

No obstant això, amb caràcter extraordinari, podran admetre's i tramitar-se aquelles sol·licituds d'ajudes presentades amb posterioritat a eixa data i abans del 31 de desembre d'este any, sempre que s'acredite documentalment l'aparició de la necessitat fora del termini establert de presentació de sol·licituds.

Es podran presentar un màxim de dos sol·licituds anuals, que no podran superar els 4 mesos en cada una dels tipus d'ajuda per sol·licitud, amb la finalitat d'aconseguir un bon seguiment de la intervenció per part de l'Equip d'Atenció Primària Bàsica de Servicis Socials, excepte informe tècnic motivat.

5. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR.

Les sol·licituds, es presentaran en el Registre d'Atenció Primària de Servicis Socials de l'Ajuntament de La Pobla de Vallbona o davant qualsevol oficina a la qual es referix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, havent d'adjuntar-se la següent documentació:

- ✓ DNI, CUE (Certificat de registre de ciutadà de la UE), TIE en vigor, en cas de no disposar de TIE - la resolució favorable de concessió de l'estada, residència i/o treball a Espanya dictada per l'Oficina d'Estrangeria del sol·licitant.
Els Certificats de Registre (CUE) seran vàlids només acompanyats de la cèdula d'identitat o Passaport en vigor del país de nacionalitat (de la UE), conforme a l'article 7 del Reial decret 240/2007, de 16 de febrer, sobre entrada, lliure circulació i residència a Espanya de ciutadans dels Estats membres de la Unió Europea i d'altres Estats partix en l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.
- Llibre de família.
- Sentència de separació, divorci i conveni regulador. En aquells supòsits que la quantia

rebuda no siga la que conste en el conveni, s'aportarà rebuts de pensió alimentària i/o pensió compensatòria o la denúncia/demanda/querella per impagament.

Provisionalment en cas de no disposar d'ella, s'acceptarà presentació de l'escrit de demanda de separació, divorci o establiment de mesures cautelars, degudament segellada.

- Sol·licitud o resolució d'Ingrés Mínim Vital, si és el cas.
- Certificat d'escolarització dels xiquets, xiquetes i adolescents de fins a 16 anys, que acredite l'assistència regular/absentisme.
- En cas de diversitat funcional d'alguna persona de la unitat familiar o de convivència, certificat acreditatiu de la diversitat funcional.
- En el cas de ser família nombrosa o monoparental, títol o carnet acreditatiu d'esta situació.
- Informe de vida laboral actualitzada de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar i/o de convivència, excepte en cas d'escolarització.

Per a l'obtenció de l'informe de vida laboral, es podrà contactar per qualsevol dels següents mitjans:

Tel.: 901.50.20.50// <https://sede.seg-social.gob.es>

- Targeta d'inscripció com a demandant d'ocupació actualitzada (DARDE), de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar i/o de convivència, excepte en cas d'escolarització.

Per a obtindre la targeta d'inscripció com a demandant d'ocupació, es podrà contactar a través de qualsevol dels següents mitjans: Presencial o telemàticament.

LABORA/SEPE C/ Juan Izquierdo, 91- Lliria // <https://www.servef.es>

- En cas que el titular o algun dels membres estiga treballant per compte d'altri hauran de presentar-se les 6 últimes nòmines percebudes.
En cas de ser autònom, aportar declaracions trimestrals i/o anuals vigents. Si no disposa d'estes, haurà de presentar declaració responsable dels ingressos obtinguts.
- Documents acreditatius de la busca activa d'ús de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar o de convivència, excepte en cas d'escolarització. La busca activa haurà d'adaptar-se a la formació de la persona, comproment-se a presentar 3 ofertes laborals degudament certificades per l'empresa i/o via telemàtica (en línia) per membre de la unitat familiar o de convivència, amb 2 mesos d'anterioritat a la presentació de la sol·licitud.
- En cas de viure en règim de lloguer s'haurà d'aportar contracte de lloguer de la vivenda en vigor i últim rebut de pagament mitjançant domiciliació bancària o ingrés en efectiu amb el degut justificant bancari.
- En cas d'impagament de rebuts de lloguer, aportar declaració de la persona propietària del deute pendent per este concepte i fotocòpia DNI del propietari.
- En cas de ser persona propietària amb hipoteca: còpia de l'escriptura de la hipoteca, 3 últims rebuts del préstec hipotecari pagats i Impost de Béns immobles (IBI) de l'any en curs pagat.

- En cas d'impagament de rebuts d'hipoteca, aportar certificat de l'entitat bancària, acreditant el deute existent per este concepte.
 - En el cas de viure en una vivenda cedida: document i/o declaració responsable que acredite eixa cessió acompanyada pel DNI/TIE/CUE de la persona titular de la vivenda o cessionària.
 - En cas de desnonament:
 - Orde de desnonament judicial.
 - Sol·licitud advocat ofici o advocat particular.
 - Sol·licitud en registre únic de vivenda Entitat Valenciana de Vivenda i Sòl (EVha), sol·licitud de Vivenda d'Emergència Social Municipal, sol·licitud de vivenda de Lloguer Social Municipal.
- p) En cas de voler accedir a la modalitat de gastos de manteniment o reparacions essencials per a conservació del lloguer de vivenda habitual, o a la modalitat de subministraments de servicis essencials (aigua, llum i gas), s'haurà d'aportar la carta de deute o en defecte d'això, informe de les subministradores on figure la totalitat del deute sol·licitat. Les persones que visquen en règim de lloguer i no tinguen la titularitat dels subministraments hauran d'acreditar-ho mitjançant declaració jurada del propietari de la vivenda/arrendador en la forma estipulada, la qual s'acompanyarà d'una fotocòpia compulsada del document d'identitat del titular de la vivenda/arrendador.

En el cas de no tindre els mitjans o desconéixer la manera d'efectuar esta declaració, la persona interessada podrà personar-se en Servicis Socials juntament amb l'arrendador per a procedir a realitzar-la en presència del personal tècnic pertinent.

Si no es puguen acreditar estes circumstàncies, en cap cas es podrà accedir a les PEIM d'emergència social en les modalitats de:

- e) Ús de la vivenda habitual.
 - f) Subministraments bàsics energètics (llum, aigua i gas).
 - g) Lloguer de vivenda habitual o gastos de manteniment o reparacions essencials per a la seua conservació.
- q) Saldo i moviments dels últims 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajuda de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar o de convivència.
- r) Certificat de titularitat del compte bancari del titular- sol·licitant de la prestació econòmica.

Totes les persones de la unitat familiar o de convivència, **autoritzaran l'Ajuntament** mitjançant el model corresponent, a este efecte de comprovar:

- Certificat de pensions i altres prestacions (INGRÉS MINIMO VITAL)
- Certificat cadastral
- Certificat de l'IRPF

- Certificat prestacions o subsidis de desocupació
- I qualsevol altre certificat necessari per a l'obtenció de la prestació.

En aquells casos, en els quals **no es firme l'autorització a l'Ajuntament**, s'haurà d'aportar:

- Certificat positiu o negatiu de pensions i altres prestacions (menors a càrrec, ingrés mínim vital). Es podrà sol·licitar en:
Seguretat Social C/ Trencall, 37 Lliria// <https://sede.seg-social.gob.es>
- En cas de rebre pensió de l'estranger: certificat o còpia del rebut de cobrament de la pensió del seu país.
- Certificat positiu o negatiu de prestacions per desocupació o subsidis. (Els certificats seran referits a la situació dels dos últims anys, i si és el cas, les quantitats percebudes cada any).

Es poden sol·licitar en:

- Personalment amb cita prèvia (LABORA/SEPE C/ Juan Izquierdo, 91 – Lliria // (Cita per internet): www.sepe.es/citaprevia o (Cita per telèfon): 901.01.02.10
- Certificat sol·licitat per internet: <https://www.redtrabaja.es>
- Telefònicament: 901.11.99.99

- b)** Última declaració de l'Impost sobre la Renda (IRPF) o certificat d'estar exempt de presentar esta declaració. En cas d'autònoms, declaracions trimestrals dels dos últims anys en curs.

Es pot sol·licitar informació en: Hisenda C/ Colón, n 10 Lliria, telèfon: 901 12 12 24// <https://www.aeat.es>

- c)** Certificat de béns rústics i urbans. Es pot sol·licitar esta informació en:
Presencialment en el Registre de la Propietat de Lliria. Carrer Duc de Lliria número 57. Lliria (València). Telèfon 962 780 361

- d)** Presentació de la sol·licitud de l'INGRÉS MÍNIM VITAL o de la RESOLUCIÓ de l'INGRÉS MÍNIM VITAL. Es pot sol·licitar informació en: Seguretat Social C/ Trencall, 37 Lliria// <https://sede.seg-social.gob.es>

El personal tècnic d'Atenció Primària Bàsica de Servicis Socials podrà requerir la documentació addicional que considere rellevant per a l'avaluació de l'ajuda i podrà accedir a qualsevol dada que obra en poder d'una altra administració a este efecte de tramitar la present ajuda, sempre sota el consentiment atorgat per la persona interessada i als únics efectes de tramitació de la prestació.

No obstant l'anterior, estes ajudes es configuren com a ajudes econòmiques de caràcter extraordinari destinades a pal·liar situacions o estats de necessitat, per la qual cosa a fi de no

desvirtuar la seua pròpia naturalesa a les persones beneficiàries d'estes, en els termes de l'article 13.2 de la Llei General de Subvencions, no se'ls exigirà el compliment de les obligacions d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.

Així mateix, a fi de no desvirtuar la pròpia naturalesa de les ajudes, estes seran inembargables, conforme a l'article 37.2 de la Llei 3/2019 de 18 de febrer, de Servicis Socials inclusiv de la Comunitat Valenciana.

En cas que la persona titular de l'ajuda tinguera deutes en període executiu amb este ajuntament, existint identitat entre deutor i creditor, es procedirà de conformitat a l'estipulat en l'article 73 de la Llei General Tributària.

Serà d'obligat compliment la presentació de tota la documentació estipulada en este punt, excepte informe motivat per part del personal tècnic d'Atenció Primària Bàsica Servicis Socials una vegada estudiat i valorada la problemàtica concreta de l'usuari/a.

6. DESTÍ I QUANTIA MÀXIMA DE LES AJUDES.

Estes subvencions queden condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la concessió, amb càrrec a la següent aplicació: MODALITAT PEIM, amb càrrec a la Partida Pressupostària creada a este efecte. 2311/48004: 15.000 euros.

La tramitació serà anticipada.

“1. La convocatòria podrà aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en el qual vaja a tindre lloc la resolució d'esta , sempre que l'execució del gasto es realitze en la mateixa anualitat en què es produïx la concessió i es complisca alguna de les següents circumstàncies:

a) Existisca normalment crèdit adequat i suficient per a la cobertura pressupostària del gasto de què es tracte en els Pressupostos Generals de l'Estat.

b) Existisca crèdit adequat i suficient en el projecte de Pressupostos Generals de l'Estat que haja sigut sotmés a l'aprovació a les Cort Generals corresponent a l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de gasto a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.”

Seguint l'apartat 2 del mateix article, haurà de fer-se constar expressament en la convocatòria que la concessió de la subvenció queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió.

1.- Les ajudes d'emergència social es destinaran preferentment a fer front a les següents necessitats, podent ser la quantia màxima de la qual podran ser beneficiaris els perceptors, les següents:

- a) Equipament bàsic de la vivenda. Fins a 300€/mes.
- b) Necessitat bàsica. Fins a 300€/mes.
- c) Allotjament urgent derivat d'una causa greu i sobrevinguda aliena a la voluntat del destinatari. Fins a 3.000€/any.

- d) Ajuda use de la vivenda habitual i/o subministraments de servicis essencials (aigua, llum i gas) d'esta, sent necessari que algun membre de la unitat de convivència siga titular del subministrament. Fins a 300€/mes.
- e) Altres necessitats derivades de circumstàncies excepcionals. Fins a 1.500€/mes.
- f) Ajudes escoles municipals d'àmbit cultural i esportiu.
- g) Un altre tipus d'ajudes incloses en l'annex I.

2.- La quantia concreta que per a cada una de les necessitats subvencionables, dins dels màxims establits en el punt anterior, es determinarà ponderant les circumstàncies específiques de cada beneficiari, quedant esta valoració reflectida en l'informe que els tècnics dels servicis socials elaboren per a la proposta de concessió.

3.- La suma total de les ajudes rebudes per cada unitat familiar o de convivència no podrà superar en còmput total anual els 3.000€.

4.- Sense perjuí del que es disposa en el paràgraf segon d'este article, i a l'efecte de determinar l'import a atorgar en concepte d'estes ajudes, es tindrà en consideració el següent:

Respecte a les necessitats a) i b) la quantia concreta a atorgar a cada beneficiari es podrà obtindre del resultat d'aplicar el següent barem:

Barem per a aplicar:

L'import de les ajudes econòmiques estarà subjecte als mòduls econòmics màxims establits en la Instrucció de la Conselleria competent i a la disponibilitat pressupostària de l'Ajuntament per a atendre este tipus d'ajudes.

A l'efecte de la determinació de la quantitat a atorgar en concepte d'ajuda s'efectuarà la següent ponderació:

G. Barem econòmic

Renda per càpita familiar:

Es prendrà per al càlcul la renda per càpita del cycle econòmic anterior a la sol·licitud, al qual haurà de sumar-se-li les ajudes socials o prestacions o subsidis obtinguts en el mateix cycle econòmic així com els interessos bancaris i patrimonials.

Es tindrà en compte la declaració de l'Impost de la Renda sobre les persones físiques el període de presentació de les quals davant l'Agència Tributària estiga finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

Una vegada realitzat el càlcul, s'estipularà la puntuació seguint la següent taula:

De 0 a 900 euros	6 punts
De 901 a 1.710 euros	5 punts
De 1.711 a 2.511 euros	4 punts
De 2.512 a 3.312 euros	3 punts
De 3.313 a 4.113 euros	2 punts

De 4.144 a 5.000 euros	1 punt
De 5.001 a IPREM màxim establert	0 punts

H. Barem familiar

Família nombrosa	1 punts
Família monoparental	1 punts
Família acollidora	2 punts

S'haurà d'acreditar estes circumstàncies amb el certificat o carnet emés per l'entitat autoritzada.

I. Barem laboral

En este apartat se sumarà el total dels punts de la UF o de Convivència i es dividirà entre el total del nombre de membres en edat laboral, realitzant una mitjana:

CONCEPTES	PUNTS	Núm. MEMBRES
Actiu	0	
Aturat sense vida laboral	0	
Pensionista o aturat amb subsidi/prestació \geq 300€	1	
Pensionista o aturat amb subsidi/prestació \leq 300€	2	
Aturat sense subsidi prestació per extinció o per no tindre dret a este.	3	
TOTAL PUNTS		

S'entendrà que la persona manca de vida laboral quan sent major d'edat no figura en la mateixa un total de 365 dies treballats.

S'entendrà per extinció del dret, quan la persona, haja sol·licitat totes les ajudes i subsidis que per dret li pertanyien i haja esgotat totes estes vies.

J. Barem vivenda

Règim de lloguer	2 punts
En període d'amortització	2 punts
Pagada/cedida	0 punts

Per a acreditar la situació de la vivenda serà necessari aportar en el cas de viure en règim de lloguer: còpia del contracte d'este, pagament de l'últim rebut; en cas d'impagament s'acompanyarà, declaració jurada del propietari i còpia documente d'identitat del titular, en vigor.

En el cas de trobar-se en període d'amortització: còpia de la hipoteca i pagament dels 3 últims rebuts i en cas d'impagament, deute acumulat acreditat per l'entitat de préstec corresponent.

En el cas de trobar-se en una vivenda pagada sense càrrega hipotecària: còpia de l'escriptura. En el cas de viure en una vivenda cedida: document i/o declaració responsable que acredite eixa cessió acompanyada pel DNI de la persona titular de la vivenda.

En el cas que no es puga acreditar cap d'estes circumstàncies, no es podrà optar en cap cas a les PEIM social en les modalitats de:

- Equipament bàsic de la vivenda.
- Ajuda use de la vivenda habitual i/o subministraments de servicis essencials.

K. Valoració tècnica

Grau necessitat i idoneïtat	D'1 a 4 punts.
-----------------------------	----------------

Amb la finalitat que esta resulte objectiva, independentment del tècnic social que gestione l'ajuda, s'establirà una circular interna amb orientacions i pautes que hauran de tindre present els tècnics amb la finalitat de no crear cap perjuí sobre el ciutadà.

L. Altres circumstàncies del titular/sol·licitant o membres de la unitat familiar o de convivència.

Totes les circumstàncies hauran de ser acreditades amb els documents i certificats perceptius així com per la resta de documentació que puga requerir el tècnic social.

Diversitat funcional	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
----------------------	--	-----------------

Es contemplarà està categoria quan la persona dispose d'un grau de diversitat funcional igual o superior al 33%.

Víctima de violència de gènere, violència domèstica i/o agressió sexual	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
---	--	-----------------

Les víctimes de violència de gènere, masclista, violència domèstica i/o agressió sexual, hauran de ser afegides en eixa categoria sempre que es troben amb mesures de protecció en vigor i/o sentència.

Reclusos o exreclusos	1 punt per cada membre de la	Total puntuació
-----------------------	------------------------------	-----------------

	UF i/o UC	
--	-----------	--

Dins d'esta categoria han de considerar-se en igual posició als xiquets/a i adolescents que hagen estat subjectes a una mesura de correcció o protecció els anys immediatament anteriors a la seua majoria d'edat. Es contemplarà la categoria de reclusos i exreclusos únicament l'any posterior a la seua posada en llibertat, perdent-se esta condició al segon any.

Refugiats reconeguts a nivell estatal	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
---------------------------------------	--	-----------------

Els refugiats hauran de ser afegits en eixa categoria sempre que tinguen la documentació acreditativa de refugiat en vigor.

Desnonament	1 punt
-------------	--------

Es contemplarà esta categoria únicament quan la persona es trobe en procés de desnonament o es trobe subjecta a algun sistema de protecció després del procés, perdent-se esta condició quan la mateixa ja haja accedit a una altra vivenda pels seus propis mitjans.

TOTAL PUNTS A-B-C-D-E-F: _____

Serán beneficiaris d'ajudes les persones que obtinguen una puntuació mínima de 4 punts.

Percentatge per a aplicar: ___ %

De 4 a 8 punts	60%
De 9 a 13 punts	70%
De 14 a 19 punts	80%
Més de 20 punts	90%
Circumstàncies especials de necessitat	100%

a)Nota () sense passar el límit màxim del % de l'IPREM vigent per la Conselleria competent.

Quantia n persones: ___ E/M

1 persona	350 euros
2 persones	400 euros
3 persones	450 euros
4 persones o més	500 euros
Circumstàncies especials de	Fins a l'IPREM mensual establert

necessitat	en la normativa vigent
------------	------------------------

Els percentatges establits, així com les quanties a aplicar, podran ser modificades atenent l'actualització de les normes, circulars, instruccions emeses per la Conselleria competent, respectant en tot moment els límits màxims establits d'IPREM i els seus percentatges.

Forma de pagament de les ajudes:

L'import que corresponga a cada beneficiari en concepte d'ajuda es concedirà en metàl·lic (transferència bancària al sol·licitant o al tercer prèvia autorització) en els percentatges que es determinen pels tècnics de referència de Servicis Socials de forma motivada.

Es podrà sol·licitar un màxim de dos ajudes anuals per unitat familiar o de convivència, excepte casos de greu necessitat segons la valoració tècnica.

Cada tipus d'ajuda concedida no podrà superar els 4 mesos per cada una de les sol·licituds, excepte casos de greu necessitat segons valoració tècnica, amb la finalitat d'aconseguir un bon seguiment i intervenció des dels servicis socials.

Respecte a les necessitats c) d) e) i f) la quantitat concreta a percebre en cas que corresponga dependrà de la situació de la unitat familiar o de convivència que es desprenga de la documentació presentada segons informe de les Treballadores Socials.

Respecte a l'apartat g), les quantitats especificat en l'annex I segons informe de les professionals de l'equip d'atenció primària de servicis socials.

7.- PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La subvenció s'atorgarà pel sistema de concurrència competitiva establert en l'article 23 i següents de la Llei General de Subvencions.

Una vegada presentada la sol·licitud juntament amb els documents estipulats en la convocatòria, a través de registre d'entrada d'Atenció Primària de Servicis Socials o per qualsevol altre mitjà admés en Dret, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així es requerirà la persona interessada que en el termini de 10 dies acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició i prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient, d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, es podrà requerir tota aquella documentació complementària (no contemplada en la base 4) que es considere necessària per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades i documents, en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

En cas de ser necessari segons valoració del professional tècnic, es realitzarà visita domiciliària.

Una vegada la sol·licitud complisca amb tots els requisits administratius, la unitat tècnica

elaborarà l'informe corresponent, donant trasllat d'este per a ser valorat en la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques creada a este efecte.

La Comissió tècnica de valoració i seguiment de prestacions econòmiques estarà integrada conforme al Decret 38/2020 de març, del Consell, de coordinació i finançament de l'atenció primària de Servicis Socials, i el Reglament Regulador de la creació i funcionament de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa dels Servicis Socials d'Atenció Primària:

- Presidència: exercida per la persona titular de la coordinació de l'Equip d'Atenció Bàsica Primària (EABP).
- Secretaria: una persona de la unitat de suport administratiu coordinació de l'Equip d'Atenció de Primària Bàsica (EABP).
- Vocalies: com a mínim, dos persones professionals de l'Equip d'Atenció Bàsica Primària (EABP) que realitzen prescripcions tècniques.

Es garantirà una composició equilibrada entre dones i hòmens de manera que, en el conjunt a què es referisca, les persones de cada sexe no superen el seixanta per cent ni siguen menys del quaranta per cent, de conformitat amb el que es disposa en la normativa vigent en matèria d'igualtat entre dones i hòmens.

Les reunions seran periòdiques, establits en els períodes ordinaris segons el reglament regulador de la creació i funcionament de la Comissió Tècnica de Valoració i Seguiment de Prestacions Econòmiques, Comissió d'Intervenció Social i la Comissió Tècnica Organitzativa dels Servicis Socials d'Atenció Primària vigent, sense perjuí que es puguen convocar reunions extraordinàries, segons les necessitats i/o urgència que existisca, de la qual es derivarà una proposta de resolució on constarà el següent:

- Persona beneficiària
- Tipus d'ajuda
- Quantia proposada
- Mensualitats
- Modalitat
- Causes de denegació

La denegació de l'ajuda ha de contindre especificació del motiu. Si són varis, s'especificaran tots.

En qualsevol cas, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada quan, fins i tot reunint el sol·licitant tots els requisits necessaris per a accedir a esta, s'haguera esgotat la corresponent partida pressupostària.

En qualsevol cas, es podrà denegar l'ajuda sol·licitada quan, fins i tot reunint el sol·licitant tots els requisits necessaris per a accedir a esta, s'haguera esgotat la corresponent partida pressupostària.

Si no hi ha partida pressupostària, no es pot denegar, s'ha de notificar a l'usuari/a la impossibilitat de concedir-li ajuda per este motiu (en la PEI també).

Sent d'obligat el compliment del Pla Personalitzat d'Intervenció Social (d'ara en avant PPIS) per part de l'usuari/a, s'haurà d'incloure la valoració tècnica d'este Pla Personalitzat d'Intervenció. En cas de no haver complert amb este, es procedirà a dictar resolució motivada d'anul·lació de la prestació.

Les presents dades formaran part d'un fitxer el tractament del qual estarà sotmés a la L.O. 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, sense perjuí del que s'establix en la disposició addicional catorzena.

8.- CRITERIS OBJECTIUS D'ATORGAMENT DE LA SUBVENCIÓ I, SI ÉS EL CAS PONDERACIÓ D'ESTOS .

La renda per càpita de la unitat familiar o de convivència a la qual pertany la persona sol·licitant no superarà la quantia anual que establix la Conselleria competent en la matèria. La renda per càpita, s'obindrà de dividir els ingressos de la unitat familiar o de convivència en brut procedent de sous, de rendes de propietats, d'interessos bancaris i pensions o ajudes atorgades per institucions públiques o privades a qualsevol dels seus membres entre el nombre de persones de la unitat familiar o de convivència.

Es considera la unitat familiar o de convivència, la integrada per el/la sol·licitant i les persones que convisquen en el mateix domicili, extrem que s'acreditarà mitjançant certificat de convivència o empadronament col·lectiu expedit per l'Ajuntament, podent-se realitzar la comprovació a través de visita domiciliària dels serveis socials municipals o informe de convivència policial, i es troben unides la persona sol·licitant per matrimoni o anàloga relació permanent a la conjugal o per vincles de parentiu fins a segon grau de consanguinitat, afinitat o adopció.

En cas de progenitors que exercixen custòdia compartida legal dels seus fills menors d'edat, estos comptaran només el 50% per a comptabilitzar la Renda per càpita.

Per a estipular la quantitat de l'ajuda econòmica s'utilitzaran els barems establits en l'Annex II.

9.- MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ DE CONCESSIÓ.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions i ajudes atorgades per administracions o ens públics o privats podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, per alguna de les següents causes:

- No destinar l'ajuda econòmica a la necessitat per la qual va ser sol·licitada.

- No acreditar la necessitat.
- No col·laborar amb la unitat tècnica de l'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials en la valoració i/o el posterior seguiment de situació.
- Incompliment de l'acord proposada de contraprestacions. En el cas d'incompliment de l'acord s'establirà una sanció de 4 mesos sense dret a sol·licitar l'ajuda.
- Incompliment d'obligacions respecte als xiquets/as i adolescents: escolarització i assistència al centre escolar, vacunació, seguiment mèdic.
- Haver rebutjat una oferta d'ocupació en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'exercir l'ocupació.
- Haver rebutjat un curs de formació i inserció laboral en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud, llevat que un informe social o metge acredite la impossibilitat d'acudir a este.
- No haver sigut baixa voluntària d'una ocupació, ni rebutjar oferta d'ocupació adequada a les seues capacitats i habilitats en els 6 mesos anteriors a la sol·licitud. Esta obligació serà exigible a tots els membres de la unitat familiar o de convivència, llevat que un informe tècnic d'Atenció Primària de Servicis Socials, informe mèdic i/o informe dels servicis públics d'ocupació, així ho acredite.
- Pèrdua de l'antiguitat com a demandant d'ocupació en el LABORA/SEPE de qualsevol membre de la unitat de convivència major de 16 anys sense causa justificada.
- Realitzar qualsevol tipus d'insults, amenaça, coacció i/o agressió al personal de l'Atenció Primària de Servicis Socials i resta de personal municipal, la qual cosa al seu torn pot donar lloc a interposar denúncia d'estos actes, a més de ser sancionat per un període de 4 mesos sense tindre dret a sol·licitar cap ajuda.
- Que existisquen indicis i es constaten que el/la sol·licitant o algun membre de la unitat familiar o de convivència perceptora de l'ajuda no residisca en el municipi sense causa degudament justificada.

Si la utilització per la persona perceptora de la subvenció o ajuda concedida no haguera sigut utilitzada per a la finalitat concedida, l'Ajuntament exigirà que els fons rebuts siguen reintegrats a la Hisenda Municipal, produint-se el mateix efecte per a qui li fora concedida una subvenció o ajuda, quan no haguera complit els requisits que determinaven el seu atorgament.

10- ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCió I EL TERMINI EN què SERÀ NOTIFICADA LA RESOLUCIÓ.

Rebuda la sol·licitud per part d'este Ajuntament, es comprovarà que la documentació és correcta. Si no és així es requerirà a la persona interessada que en el termini de deu dies acompanye els documents preceptius, amb indicació que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua petició i prèvia resolució corresponent, es procedirà a l'arxivament de l'expedient,

d'acord amb el que es disposa en l'article 68 de llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, es podrà requerir tota aquella documentació complementària (no contemplada en l'apartat documentació), així com recaptar informes dels organismes i de les entitats que s'estime oportú i efectuar les comprovacions necessàries sobre l'exactitud de tot això.

L'òrgan competent per a la resolució d'estes ajudes serà el que es determine en la resolució de delegació de competències d'este Ajuntament.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució de l'ajuda no podrà excedir de 3 mesos computats des del dia que es va presentar la sol·licitud.

11.-POSSIBILITAT D'EFFECTUAR PAGAMENTS ANTICIPATS I ABONAMENTS EN COMPTE, AIXÍ COM EL RÈGIM DE GARANTIES QUE, SI ÉS EL CAS, HAURAN D'APORTAR ELS BENEFICIARIS

Per la naturalesa de les ajudes, estes, es concedixen de forma anticipada havent de procedir a la seua posterior justificació.

En els casos en els quals se sol·licite pels interessats el personal tècnic de Servicis Socials valorarà anticipar ajudes ja concedides a percebre en futurs mesos, prèvia l'aportació de la corresponent justificació, amb un màxim del 50% de la subvenció concedida pendent de rebre en l'exercici.

12.- OBLIGACIONS DE LES PERSONES TITULARS I BENEFICIÀRIES.

Les persones titulars i, si és el cas, beneficiàries d'ajudes en qualsevol de les modalitats de la prestació a la qual accedisquen, assumiran les següents obligacions:

- Aplicar l'import a la cobertura de l'ajuda de tots els membres de la unitat familiar o de convivència i destinar la prestació a la finalitat per a la qual s'ha atorgat.
- Comunicar en el termini màxim de 15 dies hàbils als Servicis Socials qualsevol variació de les seues circumstàncies personals o familiars que pogueren originar la modificació, suspensió o extinció de l'ajuda, entre altres:
 - Fets que afecten la composició de la unitat familiar o de convivència.
 - Fets que afecten els recursos que hagen servit de base per al càlcul de la quantia de la prestació, incloent-hi canvis en el tipus o en la quantia dels ingressos mensuals, increments o disminucions patrimonials o increments de recursos a causa de l'obtenció d'ingressos a conseqüència d'haver obtingut els drets econòmics.
 - Qualsevol altre fet o situació que poguera implicar la pèrdua temporal o definitiva d'algun dels requisits exigits per al reconeixement de la prestació.
- Comunicar en el termini màxim de 15 dies hàbils comptats a partir del moment en el qual es produïska, qualsevol canvi relatiu al domicili de residència habitual de la

- unitat familiar o de convivència o el canvi de domicili facilitat.
- Comunicar la voluntat d'abandonar el país i notificar-lo a l'Ajuntament. Es procedirà a la paralització de la prestació, en cas de superar 1 mes d'absència, sense causa justificada.
 - Mantindre l'empadronament i la residència efectiva i continuada en el municipi durant el temps que es percep la prestació, excepte absències justificades, prèviament notificades als serveis socials.
 - No ser baixa voluntària en un treball, ni rebutjar oferta d'ocupació adequada a les seues capacitats i habilitats. Esta obligació serà exigible a tots els membres de la unitat familiar o de convivència. Quedaran exemptes d'esta obligació les unitats de convivència compostes només per persones no inseribles laboralment, circumstància esta que serà proposada pels Serveis Socials de les entitats locals corresponents i determinada pels serveis públics d'ocupació.
 - Facilitar l'actuació del personal tècnic de l'Atenció Primària de Serveis Socials per a avaluar la seua situació, així com per a efectuar el seguiment i avaluació dels instruments de la inclusió social.
 - Participar en el projecte d'intervenció social i educatiu familiar, projecte de prevenció d'inserció social o similar, quan la unitat familiar o de convivència està sent objecte d'intervenció partix del personal tècnic de l'Atenció Primària de Serveis Socials.
 - Col·laborar amb els Serveis Socials i facilitar el seguiment de la seua situació acudint a les cites establides. En cas d'absència de 2 cites consecutives sense justificar, es procedirà a la denegació i arxiu de la sol·licitud.
 - Acceptació i compliment d'acord-proposada de contraprestacions, estipulat juntament amb el personal tècnic d'Atenció Primària de Serveis Socials.
 - Comparéixer i atendre requeriments de l'administració i col·laborar amb les actuacions de comprovació, seguiment, visites a domicili i revisió que esta duga a terme.
-
- Aportar justificant del gasto efectuat de la modalitat d'ajuda concedida, en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des que va finalitzar l'últim mes aprovat de l'ajuda, així com totes les justificacions que la tècnica de referència en els Serveis Socials d'Atenció Primària sol·licite a l'usuari de forma motivada (article 30.2 in fine de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) de la manera següent: haurà d'aportar els justificants de l'ajuda expressats anteriorment, per registre general d'Atenció Primària de Serveis Socials de l'Ajuntament- o per qualsevol mitjà admés en dret, sent estos, **original i fotocòpia** de les factures o factures simplificades amb identificació de la persona beneficiària. En cas de pagament de lloguer de vivenda en efectiu haurà de justificar-ho mitjançant rebut bancari amb la identificació de totes les dades de la persona beneficiària. Tots ells **ordenats mensualment**.

- Complir amb l'obligació de portar totes les seues dades i documents conforme a la realitat, evitant la falsedat documental i ocultació de dades, la qual cosa donarà lloc a la denegació de l'ajuda i infracció corresponent.
- Respectar als professionals de l'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials. Qualsevol vexació, insult, amenaça o agressió física i/o verbal, donarà lloc a la infracció i sanció corresponent, sense perjudici de les conseqüències penals que puguin derivar-se davant els Tribunals de Justícia
- Complir amb l'estipulat en l'article 14 de la Llei General de Subvencions i amb qualsevol altra obligació derivada de la seua condició de persona titular o beneficiària.

13.- JUSTIFICACIÓ, REINTEGRAMENT DE LES AJUDES/PRESTACIONS REBUDES I CONTROL.

La persona beneficiària de l'ajuda, una vegada atorgada o concedida la mateixa, per a la seua percepció, haurà de justificar plenament l'efectiva utilització per a la finalitat que prèviament va determinar la concessió de l'ajuda, estant obligada a justificar-ho en Servicis Socials, dins del terme màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització de la resolució de la concessió (article 30.2 Llei General de Subvencions).

A l'efecte de **justificar** estes ajudes s'admetran els següents documents:

- Gastos per a equipament bàsic de la vivenda: mitjançant factura (electrònica, simplificada, ...).
- Gats destinats a cobrir necessitats bàsiques alimentoses de la unitat familiar o de convivència: mitjançant factura (electrònica, simplificada, ...) amb identificació de la persona beneficiària.
- Gastos excepcionals en els quals concórreguen situacions de greu o urgent necessitat social i que es consideren de necessària intervenció (allotjament urgent derivat d'una causa greu i sobrevinguda, circumstàncies excepcionals: mitjançant els documents que el propi tècnic estipule).
- Gastos imprescindibles per a l'ús de la vivenda habitual (lloguer o hipoteca) o gastos de manteniment o reparacions essencials per a la seua conservació o subministraments energètics bàsics (llum, aigua i gas): mitjançant justificant bancari en el qual figure mínim l'import i el concepte, rebuts, factures simplifiades o factures i justificant de pagament de l'entitat bancària o empresa subministradora, respectivament.
- Gastos per a ajudes escoles municipals d'àmbit cultural i esportiu: mitjançant document o certificat acreditatiu.

Haurà d'aportar els justificants de l'ajuda expressats anteriorment, per registre d'entrada en el Registre d'entrada d'Atenció Primària Bàsica de Servicis Socials per qualsevol mitjà admés en

dret, de la manera següent:

1. Aportar justificant del gasto efectuat de la modalitat d'ajuda concedida, en el termini màxim de 30 dies hàbils a comptar des de la finalització de la resolució de la concessió, així com totes les justificacions que la tècnica de referència en els Servicis Socials d'Atenció Primària sol·licite a l'usuari de forma motivada (article 30.2 in fine de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions) de la manera següent: haurà d'aportar els justificants de l'ajuda expressats anteriorment, per registre general d'Atenció Primària de Servicis Socials de l'Ajuntament- o per qualsevol mitjà admés en dret, sent estos, **original i fotocòpia** de les factures o factures simplificades amb identificació de la persona beneficiària. En cas de pagament de lloguer de vivenda en efectiu haurà de justificar-ho mitjançant rebut bancari amb la identificació de totes les dades de la persona beneficiària. Tots ells **ordenats mensualment**.

En cas d'incompliment de l'obligació de la justificació de les ajudes en els termes establits, es procedirà conforme establix l'article 30.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les causes de reintegrament de les ajudes venen recollides en l'article 37 de la Llei General de Subvencions, així com pels articles 41 i següents de l'esmentada llei, respecte al procediment de reintegrament.

14.- INFRACCIONS I SANCIONS.

Constituïxen infraccions administratives les accions i omissions tipificades en la Llei General de Subvencions i seran sancionades fins i tot a títol de simple negligència.

Seran infraccions lleus:

- e) La presentació fora de termini dels comptes justificatius de l'aplicació donada a els fons percebuts.
- f) La presentació de comptes justificatius inexactes o incompletes.
- g) L'incompliment de les obligacions formals que, no estant previstes de manera expressa en la resta dels paràgrafs d'este article, siguen assumides a conseqüència de la concessió de la subvenció, en els termes establits reglamentàriament.
- h) L'incompliment de les obligacions de conservació de justificants o document equivalents.

Serà infracció greu:

- e) L'incompliment de les condicions establides alterant substancialment els fins per als quals l'ajuda va ser concedida.

Serán infraccions molt greus:

- c) L'obtenció d'una ajuda falsejant les condicions requerides per a la seua concessió o ocultant les que l'hagueren impedida o limitat.
- d) La no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins per als quals l'ajuda va ser concedida.
- e) Complir amb l'obligació de portar totes les seues dades i documents conforme a la realitat, evitant la falsedat documental i ocultació de dades, la qual cosa donarà lloc a la denegació de l'ajuda i sanció corresponent.
- f) Respectar als professionals de l'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials. Qualsevol vexació, insult, amenaça o agressió física i/o verbal, sense perjuí de les conseqüències penals que puguen derivar-se davant els Tribunals de Justícia.

DE LES SANCIONS:

Les infraccions en matèria d'ajudes se sancionaran mitjançant la imposició de sancions no pecuniàries, podran consistir en cas d'infraccions lleus, greus o molt greus, en la pèrdua durant un termini màxim de fins de 4 mesos de la possibilitat d'obtindre ajudes, a criteri de la Comissió Tècnica de Valoració i seguiment de Prestacions Econòmiques creada a este efecte.

PRESCRIPCIÓ DE LES SANCIONS I INFRACCIONS

Les infraccions prescriuran en el termini d'1 any a comptar des del dia en què la infracció haguera comés.

Les sancions prescriuran en el termini d'1 any a comptar des de l'endemà d'aquell en què haguera adquirit fermesa la resolució per la qual es va imposar la sanció.

15.- RÈGIM, I EXEMPCIÓ.

Segons l'article 33 de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni, estàs subvencions es consideraran un increment patrimonial.

D'acord amb l'article 7.i) de la Llei 35/2006, de 28 de novembre, de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i de modificació parcial de les lleis dels Imposts de societats, sobre la Renda de no Residents i sobre el Patrimoni, estes subvencions estaran exemptes de tributar en l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques.

16.- PRIVACITAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'Ajuntament de La Pobla de Vallbona es compromet a complir amb la normativa en matèria de tractament de dades de caràcter personal (Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i Reglament UE 2016/679), i a garantir la corresponent seguretat, confidencialitat de les dades de caràcter personal als quals pogueren tindre accés o foren sotmesos a tractament, a resultes de les activitats en el marc de la present convocatòria.

ANNEX I. PEIM D'EMERGÈNCIA SOCIAL. ACCIONS EXTRAORDINÀRIES.

q) AJUDA COMPLEMENTÀRIA PER NECESSITATS BÀSIQUES

En el cas que l'equip tècnic considere la idoneïtat del recurs, es podran concedir ajudes mitjançant transferència bancària.

La concessió d'esta modalitat complementària de PEIM podrà ser en espècie o en metàl·lic. Esta ajuda serà usada per a la compra de productes de primera necessitat, que seran estipulats i informats pel tècnic/a en el moment d'expedició d'estos a la persona titular.

L'import d'estos vindrà regulat de la manera següent:

1 persona	100 Euros/mes
2 a 3 persones.....	125 Euros/mes
Més de 3 persones.....	200 Euros/mes

Així mateix, podrà ampliar-se de manera excepcional l'import estipulat anteriorment sempre que compte amb un informe del tècnic social que acredite la necessitat d'ampliació, l'expose en la comissió de valoració i esta estime oportuna l'ampliació de l'import.

r) AJUDA BEBÉ

Es creen la “ajuda bebé” amb la finalitat de donar suport a les famílies que tinguen menors al seu càrrec de menys d'un any, es troben amb expedient actiu en els Servicis Socials d'Atenció Primària i hagen sol·licitat pels mitjans normals i en els terminis i condicions establides l'ajuda d'emergència social en qualsevol que siga la seua module econòmic i concepte.

La concessió d'esta PEIM d'accions extraordinària en la modalitat “Ajuda bebé” sempre serà a través de transferència, en efectiu o mitjançant “val farmàcia”. L'ajuda concedida tindrà vinculat el seu ús en diferents productes:

9. Bolquers
10. Alimentació artificial
11. Espessidors
12. Etc.....

A més dels requisits generals establits per a la concessió de PEIM d'Emergència Social en estes bases, hauran de complir-se els següents requisits:

- Que la família tinga com a integrant un menor d'1 any.
- Disposar d'informe pediàtric en el cas de voler fer ús del “ajuda bebé” per a alimentació artificial (P-10).

- Disposar d'informe social que acredite la necessitat.

Es concedirà un import de 75 euros al mes per menor, que hauran de ser emprats per a la compra dels productes que a dalt s'estipulen.

Estos hauran de ser utilitzats en les farmàcies locals que s'indiquen des del departament de Serveis Socials.

Una vegada complit l'any s'extingirà el dret a percebre la PEIM extraordinària “ajuda bebé”.

s) AJUDA ESCOLAR

Es crea el “val escolar” amb la finalitat de donar suport a les famílies que tinguen xiquets/as i adolescents al seu càrrec en edat d'escolarització, es troben amb expedient actiu en els Serveis Socials d'Atenció Primària i hagen sol·licitat pels mitjans normals i en els terminis i condicions establides l'ajuda d'emergència social en qualsevol que siga el seu mòdul econòmic i concepte.

També inclou els casos d'usuaris que es troben matriculats i assistisquen a col·legis d'esta localitat (públics o concertats) derivats d'educació compensatòria, precisant a més de la documentació per a la tramitació de la PEIM i de complir amb els requisits generals, informe sobre la necessitat i Pla Personalitzat d'intervenció social elaborat per l'equip d'intervenció.

La concessió d'esta PEIM d'accions extraordinària en la modalitat “ajuda escolar” serà sempre en transferència al sol·licitant o al tercer subministrador (comerços)

A més dels requisits generals establits per a la concessió de PEIM d'Emergència Social en estes bases, hauran de complir-se els següents requisits:

- d) Disposar de circular oficial del Centre Educatiu en el qual es detalle el material necessari per al xiquets/as i adolescent.
- e) Disposar de certificat escolar del tinguen xiquets/as i adolescent menor que vaja a ser beneficiari de l'ajuda.
- f) Haver sol·licitat totes les beques i recursos existents en la Conselleria corresponent competent en la matèria i si és el cas, en la Regidoria d'Educació d'este Ajuntament i així es demostre amb còpia de les sol·licituds oficials registrades en termini.
- g) Disposar d'informe tècnic social que analitzada la situació socioeconòmica i sociofamiliar estime convenient la concessió d'este per a la consecució dels objectius establits per part dels tècnics socials per a l'abordatge de la situació de risc i exclusió social de la família.

Esta mesura s'establix com a excepcional sense poder ocasionar en cap moment duplicitat de subvencions. És a dir, no es contemplarà esta modalitat d'ajuda quan la família estiga sent beneficiària d'ajudes amb el mateix concepte per part d'una altra entitat o servici. Així mateix es reserva l'aprovació d'esta a la decisió de la comissió tècnica la qual analitzarà amb detall la situació sociofamiliar i socioeconòmica i emetrà acta dels acords.

L'ajuda s'aprovarà sempre a nom del titular de la sol·licitud i s'establirà com a beneficiari en este cas, de manera excepcional l'empresa que s'estipule que vaja a prestar el servici, havent-li de ser degudament notificada la resolució tant al titular com al beneficiari directe. Una vegada rebuda la notificació el Centre Escolar haurà d'aportar la factura juntament amb la resolució a l'ajuntament amb la finalitat que es realitze el pagament del servici prestat per part de l'ajuntament a l'entitat beneficiària seguint els terminis i llits legals establits.

t) AJUDA MENJADOR ESCOLAR

Es crea l'ajuda “menjador” amb la finalitat de donar suport a les famílies que tinguen xiquets/as i adolescents al seu càrrec en edat d'escolarització, es troben amb expedient actiu en Servicis Socials i hagen sol·licitat pels mitjans normals i en els terminis i condicions establides l'ajuda d'emergència social en qualsevol que siga la seua module econòmic i concepte.

També inclou els casos d'usuaris que es troben matriculats i assistisquen a col·legis d'esta localitat (públics o concertats) derivats d'educació compensatòria, precisant a més de la documentació per a la tramitació de la PEI i de complir amb els requisits generals, informe que acredite la necessitat del servici per part dels professionals de l'Equip d'Atenció Primària de Servicis Socials.

La concessió d'esta PEI d'accions extraordinària en la modalitat “menjador escolar” serà sempre en transferència al sol·licitant beneficiari o al tercer subministrador (comerços).

A més dels requisits generals establits per a la concessió de PEI'S d'Emergència Social en estes bases, hauran de complir-se els següents requisits:

- a) Disposar de circular oficial del Centre Educatiu en el qual es detalle l'import total del servici del període a cobrir.
- b) Disposar de certificat escolar del tinguen xiquets/as i adolescents que vaja a ser beneficiari de l'ajuda.
- c) Haver sol·licitat totes les beques i recursos educatius existents en la Conselleria corresponent competent en la matèria i si és el cas, en la Regidoria d'Educació d'este Ajuntament i així es demostre amb còpia de les sol·licituds oficials registrades en termini.
- d) Disposar d'informe tècnic social que analitzada la situació socioeconòmica i sociofamiliar estime convenient la concessió d'este per a la consecució dels objectius establits per part dels tècnics socials per a l'abordatge de la situació de risc i exclusió social de la família.

Es concedirà l'import total del servici del període a complir, el qual vindrà estipulat i detallat en l'informe que emeta el tècnic social, acompanyat de la circular oficial del centre on s'estipule l'import, concepte i temporalització.

Esta mesura s'establirà com a excepcional sense poder ocasionar en cap moment duplicitat de subvencions. És a dir, no es contemplarà esta modalitat d'ajuda quan la família este sent beneficiària d'ajudes amb el mateix concepte per part d'una altra entitat o servici. Així mateix es reserva l'aprovació de la mateixa a la decisió de la comissió tècnica la qual analitzarà amb detall la situació sociofamiliar i socioeconòmica i emetrà acta dels acords.

L'ajuda s'aprovarà sempre a nom del titular de la sol·licitud i s'establirà com a beneficiari en este cas, de manera excepcional el Centre Escolar que vaja a prestar el servici, havent-li de ser degudament notificada la resolució tant al titular com al beneficiari directe. Una vegada rebuda la notificació el Centre Escolar haurà d'aportar la factura juntament amb la resolució a l'ajuntament amb la finalitat que es realitze el pagament del servici prestat per part de l'ajuntament a l'entitat beneficiària seguint els terminis i llocs legals establits.

S'establirà com a criteri d'exclusió el fet d'estar percebent la beca de menjador de la Conselleria corresponent competent en la matèria, qualsevol que siga la seua quantia. Excepte informe tècnic social que analitzada la situació socioeconòmica i sociofamiliar estime convenient la concessió d'este.

u) AJUDES MUNICIPALS TRANSPORT PER A VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA DE GÈNERO

Amb la finalitat de fer efectius els drets reconeguts en la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de Mesures de Protecció Integral contra la Violència de Gènere, establits en el Títol II, Capítol I, article 19:

“Article 19. Dret a l'assistència social integral.

1. Les dones víctimes de violència de gènere tenen dret a servicis socials d'atenció, d'emergència, de suport i acolliment i de recuperació integral. L'organització d'estos servicis per part de les Comunitats Autònomes i les Corporacions Locals respondrà als principis d'atenció permanent, actuació urgent, especialització de prestacions i multidisciplinarietat professional.

2. L'atenció multidisciplinària implicarà especialment:

a) Informació a les víctimes.

b) Atenció psicològica.

c) Suport social.

d) Seguiment de les reclamacions dels drets de la dona.

e) Suport educatiu a la unitat familiar.

f) Formació preventiva en els valors d'igualtat dirigida al seu desenrotllament personal i a l'adquisició d'habilitats en la resolució no violenta de conflictes.

g) Suport a la formació i inserció laboral.

3. Els servicis adoptaran fórmules organitzatives que, per l'especialització del seu personal, per les seues característiques de convergència i integració d'accions, garantisquen l'efectivitat dels indicats principis.

4. Estos servicis actuaran coordinadament i en col·laboració amb els Cossos de Seguretat, els Judges de Violència sobre la Dona, els servicis sanitaris i les institucions encarregades de prestar assistència jurídica a les víctimes, de l'àmbit geogràfic corresponent. Estos servicis podran sol·licitar al Jutge les mesures urgents que consideren necessàries.

5. També tindran dret a l'assistència social integral a través d'estos servicis socials els menors que es troben sota la pàtria potestat o guarda i custòdia de la persona agredida. A este efecte, els servicis socials hauran de comptar amb personal específicament format per a atendre els menors, amb la finalitat de previndre i evitar de manera eficaç les situacions que puguen comportar danys psíquics i físics als menors que viuen en entorns familiars on existix violència de gènere.

6. En els instruments i procediments de cooperació entre l'Administració General de l'Estat i l'Administració de les Comunitats Autònomes en les matèries regulades en este article, s'inclouran compromisos d'aportació, per part de l'Administració General de l'Estat, de recursos financers referits específicament a la prestació dels servicis.

7. Els organismes d'igualtat orientaran i valoraran els programes i accions que es duguen a terme i emetran recomanacions per a la seua millora.”

Es concediran amb caràcter excepcional ajudes destinades al transport sempre que la víctima haja de desplaçar-se per a obtindre una atenció integral en servicis especialitzats o que s'establisquen com a recomanables per part de l'equip tècnic social per a assegurar la seua assistència integral en tot moment.

Per a accedir a esta modalitat d'ajuda s'establiran com a requisits:

c) Tindre expedient obert de Violència de gènere en els de Servicis Socials d'Atenció Primària, en qualsevol entitat o organisme autoritzat per a acreditar la mateixa (Centre dona 24h, Policia Local, Centre de Salut, Policia Nacional, Guàrdia Civil, etc.).

- d) Disposar d'informe tècnic social que analitzada la situació social i psicològica de la víctima estime convenient la concessió de l'ajuda per a la consecució dels objectius establits per part dels tècnics socials per a l'abordatge de la situació de risc.

La documentació per a aportar amb la finalitat de poder completar el tràmit serà la general establida per a la concessió de PEIM d'emergència així com la que el tècnic social que aborde la intervenció considere necessària per a corroborar la idoneïtat de l'ajuda.

La concessió de l'ajuda anirà sempre vinculada al Pla d'Atenció Integral establert per l'equip tècnic responsable de l'expedient de la víctima. Així mateix l'ajuda es concedirà en espècie i en este cas es proporcionarà directament a la persona beneficiària el corresponent mitjà de pagament estipulat per l'empresa subministradora del mateix (bo metre, bo tren, bo autobús, taxi, etc.).

Així mateix esta ajuda podrà ser destinada també amb caràcter excepcional als fills i filles de les víctimes que puguen necessitar d'atenció social integral.

- v) AJUDES MUNICIPALS TRANSPORT PER A CENTRES ESPECIALS (FESORD, ETC.).

Se subvencionarà el transport per a acudir a centres especials, sempre que estos no estiguen subvencionats de manera pública o privada per altres entitats i organismes.

A més de complir amb els requisits i presentar la documentació necessària per a la tramitació d'ajuda d'emergència social han d'incloure juntament amb la sol·licitud:

- Informe, certificat o document que acredite que el centre al qual acudix no tinga ruta establida des d'esta localitat al centre especialitzat.
- Que haja tramitat totes les beques d'educació i d'altres organismes que concedixen este tipus d'ajudes.
- Pressupostos que acrediten el gasto.

- w) NADAL SOLIDARI

Es crea l'ajuda extraordinària “*Nadal Solidari*” amb la finalitat de donar suport a totes les persones i unitats de convivència sol·licitants de PEIM Emergència Social en qualsevol que siga el seu mòdul econòmic i concepte en el cicle econòmic actual.

Estes ajudes es concediran d'ofici una vegada a l'any en el període nadalenc, segons valoració tècnica. Es tracta d'una ajuda extraordinària destinada a cobrir les necessitats bàsiques de les famílies i podrà ser emprada per al concepte, de tots els contemplats en estes bases, que la família estime necessari, havent-se de justificar este ús de la manera general estipulada en estes bases.

L'import d'estes ajudes extraordinàries es regirà del càlcul en aplicació del barem annex II: barem per al càlcul de l'import de la PEIM d'emergència social.

En qualsevol cas esta ajuda extraordinària estarà subjecta a la disponibilitat pressupostària.

Requisits:

- Tindre expedient actiu de PEIM (prestació econòmica individualitzada) en el segon semestre de l'any.
- Renda actualitzada amb data 1 de juliol de l'any vigent.
- Valoració tècnica favorable

x) ALLOTJAMENT EN VIVENDA D'URGÈNCIA SOCIAL.

Es crea l'ajuda extraordinària “al·lotjament alternatiu d'urgència social” amb la finalitat de donar suport a totes les persones i unitats familiars i/o de convivència afectades per vulnerabilitat residencial.

Fitxa 3.1 Servei d'Acolliment i Atenció davant situacions de necessitat social (Contracte-Programa. 2021-2024)

Estes ajudes es concediran a sol·licitud- instància de l'interessat durant tot l'exercici del 2024, segons valoració tècnica i disponibilitat del recurs. Es tracta d'una ajuda extraordinària destinada a proporcionar **al·lotjament urgent, alternatiu i temporal**, per circumstàncies sobrevingudes (incendi, víctimes de violència de gènere i/o familiar, situació de carrer, etc.) i que s'hagen esgotat els recursos existents per a accés a vivenda: familiars, albergs, etc., sense que existisca renúncia a qualsevol d'ells.

L'accés a este recurs serà, en primer lloc, a través de resolució de la comissió de valoració creada a este efecte juntament amb el pla personalitzat d'intervenció social (PPIS) i compromís per part del beneficiari de restablir la situació que va generar l'accés al recurs residencial.

Una vegada resolta la petició, es firmarà pel personal competent i per la persona interessada el document de cessió d'ús de l'habitació d'urgència, incloent-hi el PPIS i la firma de les normes de convivència de la vivenda.

La temporalitat d'estada en el recurs residencial anirà lligada a la recuperació de la persona/unitat familiar o de convivència i/o a la valoració tècnica.

La duració de cessió de l'ús serà inicialment de 3 mesos, podent el beneficiari rescindir el contracte abans d'este termini. Depenent de les circumstàncies d'este i/o segons estimació de la Comissió de Valoració i Prestacions Econòmiques, es podrà prorrogar, conforme al que es valore en esta comissió, fins a un màxim d'un any.

Les persones beneficiàries hauran de complir amb el que es disposa en el Reglament de Vivenda Social vigent.

Esta ajuda podrà sol·licitar-se al llarg de tot l'any, donada la seua naturalesa.

L'accés, en segon lloc i, segons l'extrema urgència, es realitzarà mitjançant informe tècnic dels responsables de l'Atenció Primària dels Serveis Socials i la seua posterior tramitació de tot el procediment.

Requisits:

13. Valoració tècnica favorable, en cas d'extrema urgència i/o valoració favorable de la Comissió de Valoració i Prestacions Econòmiques, en cas d'urgència.
14. Pla Personalitzat d'Intervenció Social (PPIS).

ANNEX II. BAREM PER AL CÀLCUL DE L'IMPORT DE LES PEIM D'EMERGÈNCIA SOCIAL.

Renda per càpita familiar:

Es prendrà per al càlcul la renda per càpita del cicle econòmic anterior a la sol·licitud, al qual haurà de sumar-se-li les ajudes socials obtingudes en el mateix cicle econòmic així com els interessos bancaris, patrimonials...

Es tindrà en compte la declaració de l'Impost de la Renda sobre les persones físiques el període de presentació de les quals davant l'Agència Tributària estiga finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud.

Una vegada realitzat el càlcul, s'estipularà la puntuació seguint la següent taula:

De 0 a 900 euros	6 punts
De 901 a 1.710 euros	5 punts
De 1.711 a 2.511 euros	4 punts
De 2.512 a 3.312 euros	3 punts
De 3.313 a 4.113 euros	2 punts
De 4.144 a 5.000 euros	1 punt
De 5.001 a màxim de l'IPREM establert	0 punts

Barem familiar

Família nombrosa	1 punt
Família bonic parental	1 punt
Família acollidora	2 punts

S'haurà d'acreditar estes circumstàncies amb el certificat o carnet emés per l'entitat autoritzada.

Barem laboral

En este apartado se sumará el total dels punts i es dividirà entre el total del nombre de membres en edat laboral:

CONCEPTES	PUNTS	Núm. MEMBRES
Actiu	0	
Aturat sense vida laboral	0	
Pensionista o aturat amb subsidi/prestació \geq 300€	1	
Pensionista o aturat amb subsidi/prestació \leq 300€	2	
Aturat sense subsidi prestació per extinció o	3	

per no tindre dret a este.		
TOTAL PUNTS		

S'entendrà que la persona manca de vida laboral quan sent major d'edat no figuren en la mateixa un total de 365 dies treballats.

S'entendrà per extinció del dret, quan la persona, haja sol·licitat totes les ajudes i subsidis que per dret li pertanyien i haja esgotat totes estes vies.

Bareme vivenda

Règim de lloguer	2 punts
En període d'amortització	2 punts
Pagada/cedida	0 punts

Per a acreditar la situació de la vivenda serà necessari aportar en el cas de viure en règim de lloguer: còpia del contracte d'este i pagament de l'últim rebut; en cas d'impagament, s'acompanyarà declaració jurada del propietari i document d'identitat del titular. En el cas de trobar-se en període d'amortització: còpia de la hipoteca i pagament dels 3 últims rebuts, en cas d'impagament, deute acumulat acreditat per l'entitat de préstec corresponent. En el cas de trobar-se en una vivenda pagada: còpia de l'escriptura. En el cas de viure en una vivenda cedida: document que acredite eixa cessió acompanyada pel DNI de la persona titular de la vivenda.

En el cas que no es puga acreditar cap d'estes circumstàncies no es podrà optar en cap cas a les PEIM d'emergència social en les modalitats de:

- Ús de la vivenda habitual.
- Subministraments bàsics energètics.

Valoració tècnica

Grau necessitat i idoneïtat	D'1 a 4 punts.
-----------------------------	----------------

Amb la finalitat que està resulte objectiva, s'establirà una circular interna amb orientacions i pautes per als tècnics de l'àrea social.

Altres circumstàncies a tindre en compte del titular/sol·licitant i/o membres de la unitat familiar o de convivència.

Totes les circumstàncies hauran de ser acreditades amb els documents i certificats perceptius així com pel que puga requerir el tècnic social.

Diversitat funcional	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
----------------------	--	-----------------

Es contemplarà està categoria quan la persona dispose d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%, segons normativa vigent.

Víctima de violència de gènere, violència domèstica i/o agressió sexual	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
---	--	-----------------

Les víctimes de violència de gènere, masclista, violència domestica i/o agressió sexual, hauran de ser afegides en eixa categoria sempre que es troben amb mesures de protecció en vigor i/o sentència en vigor.

Reclusos o exreclusos	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
-----------------------	--	-----------------

Dins d'esta categoria han de considerar-se en igual posició a les persones menors d'edat que hagen estat subjectes a una mesura de correcció o protecció els anys immediatament anteriors a la seua majoria d'edat. Es contemplarà la categoria de reclusos i exreclusos únicament l'any posterior a la seua posada en llibertat, perdent-se esta condició al segon any.

Refugiats reconeguts a nivell estatal	1 punt per cada membre de la UF i/o UC	Total puntuació
---------------------------------------	--	-----------------

Els refugiats hauran de ser afegits en eixa categoria sempre que tinguen el carnet de refugiat en vigor.

Desnonament	1 punt
-------------	--------

Es contemplarà està categoria únicament quan la persona es trobe en procés de desnonament o es trobe subjecta a algun sistema de protecció després del procés, perdent-se esta condició quan la mateixa ja haja accedit a una altra vivenda pels seus propis mitjans.

TOTAL PUNTS A-B-C-D-E-F: _____

Seràn beneficiaris d'ajudes les persones que obtinguen una puntuació mínima de 4 punts.

Percentatge per a aplicar: ____ %

De 4 a 8 punts	60%
----------------	-----

De 9 a 13 punts	70%
De 14 a 19 punts	80%
Més de 20 punts	90%
Circumstàncies especials de necessitat	100%

b) Nota () sense passar el límit màxim del % de l'IPREM vigent.

Quantia n persones: ____ euros/mes

1 persona	350€
2 persones	400 euros
3 persones	450 euros
4 persones o més	500 euros
Circumstàncies especials de necessitat	Fins a l'IPREM mensual establert vigent

Els percentatges establerts, així com les quanties a aplicar, podran ser modificades atenent l'actualització de les normes, circulars, instruccions emeses per la Conselleria competent, respectant en tot moment els límits màxims establerts d'IPREM i els seus percentatges.