

DOCUMENTACIÓ AJUDA INDIVIDUAL D'EMERGÈNCIA QUE HA D'APORTAR-SE, DE TOTES LES PERSONES EMPADRONADES EN EL DOMICILI MAJORS DE 16 ANYS:

- ❑ Originals dels **DNI, CUE** (certificat de registre de ciutadà de la UE), **TIE** en vigor, en cas de no disposar de TIE, la resolució favorable de concessió de l'estada, residència i/o treball a Espanya dictada per l'Oficina d'Estrangeria del sol·licitant.
- ❑ Llibre de família.
- ❑ SIP de totes les persones que componen la unitat familiar i/o de convivència.
- ❑ Model Fitxa Manteniment de Tercers degudament emplenada i signada, així com fotocòpia del compte bancari del titular sol·licitant de l'ajuda.
- ❑ Saldo i moviments dels últims 6 mesos anteriors a la data de la sol·licitud de l'ajuda de tots els comptes de tots els membres de la unitat familiar i/o de la unitat de convivència
- ❑ Si és el cas, original de la **Sentència de Separació, Divorci i Conveni Regulador**. En aquells supòsits que la quantitat rebuda no siga la que conste en el Conveni, s'aportara, còpia dels rebuts de pensió per aliments i/o pensió compensatòria o denúncia/demanda/querella per impagament. Provisionalment en cas de no disposar de sentència, s'acceptarà presentació de l'escrit de demanda de separació, divorci o establiment de mesures cautelars, degudament segellada.
- ❑ **Solicitud o resolución del Ingreso Mínimo Vital, si és el cas.**
- ❑ **Certificat d'escolarització** dels xiquets, xiquetes i adolescents que acredite l'assistència regular/absentisme.
- ❑ En cas de **Diversitat Funcional** de alguna persona de la unitat familiar i/o convivència, certificat acreditatiu de la diversitat funcional.
- ❑ En cas de ser **Família Nombrosa o Monoparental**, títol o carnet acreditatiu d'aquesta situació.
- ❑ **Informe de Vida Laboral**, de totes les persones majors de 16 anys de la unitat familiar i/o de convivència.*TLF. 901.50.20.50 // <https://sede.seg-social.gob.es>
- ❑ **Targeta de demandant d'ocupació (*DARDE)**, de totes les persones majors de 16 anys de la unitat i/o de convivència, excepte en els casos d'escolarització
- ❑ Almenys 3 documents acreditatius de cerca activa d'ús de cadascuna de les persones majors de 16 anys que integren la unitat de familiar i/o convivència, excepte en cas d'escolarització (justificants que acrediten que es presenta a ofertes laborals degudament certificades per l'empresa i/o telemàtica (en línia) de cadascun dels mesos en què s'ha estat percebut l'ajuda o en el cas de ser primera petició dels 2 mesos immediatament anteriors a la sol·licitud. La cerca activa d'ocupació serà adequada a la formació personal de cada membre de la unitat familiar o unitat familiar de convivència. LABORA C/ Juan *Izquierdo, 91 –Llíria // [https:// www.servef.es](https://www.servef.es)
- ❑ En el cas que el titular o algú dels membres aquest treballant per compte d'altri deurà presentar les últimes 6 nòmines. En cas de ser autònom, aportar declaracions trimestrals i/o anuals vigents, si no disposa de les mateixes haurà de presentar declaració responsable d'ingressos.

- ❑ En cas de viure en règim de lloguer s'haurà d'aportar contracte de lloguer de l'habitatge en vigor i últim rebut de pagament mitjançant domiciliació bancària o ingrés en efectiu amb el degut justificant bancari.
- ❑ En cas d'impagament de rebuts de lloguer, aportar declaració de la persona propietària del deute pendent per aquest concepte i fotocòpia DNI del propietari.
- ❑ En cas de ser persona propietària amb hipoteca: còpia de l'escriptura de la hipoteca, 3 últims rebuts del préstec hipotecari pagats i Impost de Béns immobles (IBI) de l'any en curs pagat.
- ❑ En cas d'impagament de rebuts d'hipoteca, aportar certificat de l'entitat bancària, acreditant el deute existent per aquest concepte.
- ❑ En el cas de viure en un habitatge cedit: document i/o declaració responsable que acredite eixa cessió acompanyat pel DNI de la persona titular de l'habitatge o cessionària.

En cas de desnonament:

- ❑ Ordre de desnonament judicial.
- ❑ Sol·licitud advocat ofici.
- ❑ Sol·licitud en registre únic d'habitatge Entitat Valenciana d'Habitatge i Sòl (EVHA), sol·licitud d'Habitatge d'Emergència Social Municipal, sol·licitud d'habitatge de Lloguer Social Municipal.
- ❑ En cas de voler accedir a la modalitat de subministraments bàsics energètics s'haurà d'aportar la carta de deute o en defecte d'això informe de les subministradores on figure la totalitat del deute sol·licitat. Les persones que visquen en règim de lloguer i no tinguen la titularitat dels subministraments hauran d'acreditar la mateixa mitjançant declaració jurada del propietari de l'habitatge/arrendador en la forma estipulada la qual s'acompanyarà d'una fotocòpia compulsada del document d'identitat del titular de l'habitatge/arrendador. En el cas de no tindre els mitjans o desconèixer la forma, la persona interessada podrà personar-se en Serveis Socials juntament amb el seu arrendador per a procedir a realitzar la declaració en presència del personal tècnic pertinent.

En cas de sol·licitar *PEI'S per a la millora de l'autonomia personal de la tercera edat, també haurà d'aportar la següent documentació:

- ❑ Informe mèdic sobre la situació de necessitat de la persona sol·licitant o certificat de Diversitat Funcional en el cas de disposar d'aquest.
- ❑ Dos pressupostos de diferents establiments per a l'adquisició a realitzar o de l'adaptació que es pretén.
- ❑ En el cas de les adaptacions de la llar, justificació de la titularitat de la propietat o en cas d'estar llogat, autorització o permís del titular de l'habitatge per a l'execució de l'obra.
- ❑ Autorització a l'Ajuntament signada per tots els membres de la unitat de convivència majors de 16 anys per a obtindre informació d'altres administracions públiques (**model *AGENT *SC**):

En aquells casos, en els quals no se signe l'autorització a l'Ajuntament, s'haurà d'aportar:

- ❑ Certificat positiu o negatiu de pensions i altres prestacions (Ingrés Mínim Vital...).
- ❑ En cas de rebre pensió de l'estranger: certificat o còpia del rebut de cobrament de la pensió del seu país.
- ❑ Certificat positiu o negatiu de prestacions per desocupació, subsidis o altres prestacions o ajudes. Els certificats seran referits a la situació en els dos anys anteriors, i si és el cas, les quantitats percebudes cada any) Es poden sol·licitar:
- ❑ Última declaració de l'Impost sobre la Renda (IRPF) o certificat d'estar exempt d'aquesta declaració. En cas d'autònoms, declaracions trimestrals dels dos últims anys
*Es tindrà en compte la declaració de l'Impost de la Renda sobre les persones físiques el període de presentació de les quals davant l'Agència Tributària estiga finalitzat en el moment de presentar la sol·licitud. Es podrà sol·licitar en:
- ❑ Certificat de béns rústics i urbans: Es pot sol·licitar: presencialment en el Registre de la Propietat de Lliria. Carrer Duc de Lliria número 57. Lliria (València). Telèfon 962 780 361
- ❑ Presentació de la sol·licitud de l'INGRÉS *MINIMO VITAL o de la RESOLUCIÓ de l'INGRÉS *MINIMO VITAL.

*El personal tècnic de serveis socials podrà requerir la documentació addicional que considere rellevant per a l'avaluació de l'ajuda.