SOLICITUD CONCURSO NAVIDAD

A. DATOS DEL SOLICITANTE (*):			
Nombre y apellidos			
DNI / NIF / NIE		**Teléfono**	
Domicilio			
Provincia		**Población**	
Correo electrónico			

B. REPRESENTANTE LEGAL (*):			
Nombre y apellidos			
DNI / NIE		**Teléfono**	

C. EXPONE:

Que conoce las condiciones establecidas en la convocatoria correspondiente al concurso en el que solicita participar.

D. SOLICITA:

Participar en la convocatoria de concurso de Navidad, en la modalidad de:

- **Concurso de belenes**

☐	Belén particular tradicional pequeño, hasta 2,5m2	☐	Belén particular tradicional grande, más 2,5m2
☐	Belén colectivo	☐	Belén original o creativo

- **Concurso de iluminación y decoración navideña de:**

☐	Balcón	☐	Vivienda
☐	Escaparate de comercio	☐	Colectivo

Domicilio donde se encuentra instalado el belén o la iluminación y decoración navideña:

_____

A tal efecto de la siguiente solicitud, **DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD**:

- NO Estar incurso en ninguno de los supuestos a que se refiere el arte. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Encontrarme al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, tanto estatales como locales, y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.

E. DOCUMENTACIÓN QUE ACOMPAÑA

☐	Certificado de titularidad bancaria
☐	En caso de participar en el Concurso de Belenes: dos imágenes que permitan apreciar el belén en su conjunto.

F. AUTORIZACIÓN PARA OBTENER DOCUMENTACIÓN CEDIDA POR OTRAS ADMINISTRACIONES

La persona firmante de este escrito autoriza, al Ayuntamiento de la Pobla de Vallbona, a obtener la información estrictamente necesaria para comprobar la concurrencia de los criterios y requisitos necesarios para tramitar la solicitud de subvención.

(*) La plataforma preservará la identidad de la auditoría y solo se desvelará al jurado después de la firma del acta.

La Pobla de Vallbona, _____ de _____de _____

Firma de la persona solicitante

ALCALDÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LA POBLA DE VALLBONA

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de La Pobla de Vallbona, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la solicitud es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público.

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento **Av. Colon, 93, 46185 La Pobla de Vallbona**, Valencia o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@lapobladevallbona.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es)

Este documento original · CSV: 163415523273011012377 · Fecha de entrada: Data