

ALTA PER A LA SALA INFANTIL

DATOS DE PADRE / MADRE O PERSONA QUE TENGA LA TUTELA 1

Nombre y apellidos

DNI, NIE, pasaporte

--	--

Dirección

--

Correo electrónico

Teléfono

--	--

DATOS DE PADRE / MADRE O PERSONA QUE TENGA LA TUTELA 2

Nombre y apellidos

DNI, NIE, pasaporte

--	--

Dirección

--

Correo electrónico

Teléfono

--	--

SOLICITAN

- El alta al registro de usuarios de la Sala Infantil ubicada en el Espai Jove (C/ de les Eres, 90) para niños y niñas de 0 a 3 años.

DATOS DEL NIÑO O NIÑA

Nombre y apellidos

Fecha de nacimiento

1		
2		
3		
4		

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Declaro que:

- Los progenitores están al corriente de pago en sus obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de la Poble de Vallbona.
- El niño o la niña por el cual se solicita el alta o alguno de los progenitores estén empadronados en el municipio.

COMPROMISO

Me comprometo a:

- Respetar los horarios de entrada y salida.
- El buen uso de los materiales a disposición.
- Cumplir las normas de funcionamiento.

AUTORIZACIONES

- Autorizo al Ayuntamiento de la Poble de Vallbona para que pueda ceder los datos de carácter personal a la empresa prestadora del servicio, solo a efectos de verificar las condiciones necesarias para disfrutar del mencionado servicio.
- Autorizo al Ayuntamiento de la Poble de Vallbona a obtener información estrictamente necesaria para comprobar los criterios necesarios para tramitar esta solicitud de alta. La información que se pedirá será la que consta en las bases de datos de:
 - Ayuntamiento de la Poble de Vallbona
- En cumplimiento y dentro de los límites fijados por la Ley orgánica 1/1982, de 5 de mayo, de protección del derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen; la Ley orgánica 1/1996, de 15 de enero, de protección jurídica del menor; y la Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, autorizo al Ayuntamiento de la Poble de Vallbona a utilizar las posibles imágenes realizadas en la Sala Infantil, en las cuales aparezca individualmente o en grupo el niño o niña. Las imágenes se podrán utilizar en:
 - La televisión local, la página web y las redes sociales del Ayuntamiento de la Poble de Vallbona.
 - Material de difusión destinado a dar a conocer o promocionar las actividades que se realizan desde el Ayuntamiento de la Poble de Vallbona: publicaciones, revistas de ámbito cultural, filmaciones destinadas a la difusión cultural no comercial.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

- En caso de presentación de la solicitud de manera presencial, documentación que acredite la identidad (DNI, NIE, pasaporte).
- En caso de que el menor esté en régimen de acogimiento, documentación acreditativa de dicha situación.

FIRMA DE LA SOLICITUD

Con la firma de la presente instancia:

- Solicito el alta en el registro de usuarios de la Sala Infantil.
- Declaro bajo juramento lo establecido en el apartado “Declaración responsable”.
- Si está marcado en el apartado “Autorizaciones”, autorizo la cesión de datos de carácter personal a la empresa prestadora del servicio.
- Si está marcado en el apartado “Autorizaciones”, autorizo la cesión de datos de la persona solicitante en diferentes bases de datos.
- Si está marcado en el apartado “Autorizaciones”, autorizo la utilización de imágenes de los menores.

La Pobra de Vallbona, _____ de _____ de _____.

Firma solicitante 1

Firma solicitante 2

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ayuntamiento de la Pobra de Vallbona, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de gestionar la/s solicitud/es manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente. La base jurídica de legitimación para el tratamiento de los datos personales radica en el ejercicio de los poderes públicos o competencias conferidos o, en su caso, la necesidad de cumplimiento de una misión realizada en interés público. Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

Los datos no serán cedidos a terceros, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según Ley.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito en el Registro de Entrada del Ayuntamiento (Av. Colón, 93, 46185 La Pobra de Vallbona, Valencia), o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos dpd@lapobladevallbona.es.

En el escrito deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá mostrar o, en caso de envío postal, acompañar la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actúe mediante representante legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.agpd.es).