

## ALTA PER A LA SALA INFANTIL

### DADES DE PARE / MARE O PERSONA QUE TINGA LA TUTELA 1

Nom i cognoms

DNI, NIE, passaport

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Adreça

|  |
|--|
|  |
|--|

Correu electrònic

Telèfon

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### DADES DE PARE / MARE O PERSONA QUE TINGA LA TUTELA 2

Nom i cognoms

DNI, NIE, passaport

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

Adreça

|  |
|--|
|  |
|--|

Correu electrònic

Telèfon

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

### SOL·LICITEN

☐

L'alta al registre d'usuaris de la Sala Infantil situada en el Espai Jove (C/ dels Eres, 90) per a xiquets i xiquetes de 0 a 3 anys.

### DADES DEL XIQUET O XIQUETA

Nom i cognoms

Data de naixement

|   |  |  |
|---|--|--|
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

## DECLARACIÓ RESPONSABLE

---

Declare que:

- ☐ Els progenitors estan al corrent de pagament en les seues obligacions tributàries amb l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.
- ☐ El xiquet o la xiqueta pel qual se sol·licita l'alta o algun dels progenitors estiguen empadronats en el municipi.

## COMPROMÍS

---

Em compromet a:

- ☐ Respectar els horaris d'entrada i eixida.
- ☐ El bon ús dels materials a disposició.
- ☐ Complir les normes de funcionament.

## AUTORITZACIONS

---

- ☐ Autoritze l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona perquè puga cedir les dades de caràcter personal a l'empresa prestadora del servei, només a l'efecte de verificar les condicions necessàries per a gaudir de l'esmentat servei.
- ☐ Autoritze l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a obtindre informació estrictament necessària per a comprovar els criteris necessaris per a tramitar aquesta sol·licitud d'alta. La informació que es demanarà serà la que consta en les bases de dades de:
  - Ajuntament de la Pobla de Vallbona
- ☐ En compliment i dins dels límits fixats per la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge; la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor; i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, autoritze l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona a utilitzar les possibles imatges realitzades a la Sala Infantil, en les quals aparega individualment o en grup el xiquet o xiqueta. Les imatges es podran utilitzar en:
  - La televisió local, la pàgina web i les xarxes socials de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona.
  - Material de difusió destinat a donar a conèixer o promocionar les activitats que es realitzen des de l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona: publicacions, revistes d'àmbit cultural, filmacions destinades a la difusió cultural no comercial.

## DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA

---

- ☐ En cas de presentació de la sol·licitud de manera presencial, documentació que acredite la identitat (DNI, NIE, passaport).
- ☐ En cas que el menor estiga en règim d'acolliment, documentació acreditativa d'aquesta situació.

## SIGNATURA DE LA SOL·LICITUD

---

Amb la signatura de la present instància:

- Sol·licite l'alta en el registre d'usuaris de la Sala Infantil.
- Declare sota jurament el que s'estableix en l'apartat “Declaració responsable”.
- Si està marcat en l'apartat “Autoritzacions”, autoritze la cessió de dades de caràcter personal a l'empresa prestadora del servei.
- Si està marcat en l'apartat “Autoritzacions”, autoritze la cessió de dades de la persona sol·licitant en diferents bases de dades.
- Si està marcat en l'apartat “Autoritzacions”, autoritze la utilització d'imatges dels menors.

La Pobla de Vallbona, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Signatura sol·licitant 1

Signatura sol·licitant 2

*Les dades per Vosté facilitats seran tractats per l'Ajuntament de la Pobla de Vallbona, en qualitat de Responsable de Tractament, amb la finalitat de gestionar la/s sol·licitud/és manifestada en el present document, dins del procediment administratiu corresponent. La base jurídica de legitimitat per al tractament de les dades personals radica en l'exercici dels poders públics o competències conferits o, si és el cas, la necessitat de compliment d'una missió realitzada en interès públic. Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservats, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interès públic, fins d'investigació científica i històrica o fins estadístics.*

*Les dades no seran cedits a tercers, llevat que siguin comunicats a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir aquests per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons Llei.*

*Vosté podrà exercitar els drets d'Accés, Rectificació, Supressió, Limitació o, si és el cas, Oposició. A aquest efecte, haurà de presentar un escrit en el Registre d'Entrada de l'Ajuntament (Av. Colón, 93, 46185 La Pobla de Vallbona, València), o, si és el cas, al nostre Delegat de Protecció de Dades [dpd@lapobladevallbona.es](mailto:dpd@lapobladevallbona.es).*

*En l'escrit haurà d'especificar quin d'aquests drets sol·licita siga satisfet i, al seu torn, haurà de mostrar o, en cas d'enviament postal, acompanyar la fotocòpia del DNI o document identificatiu equivalent. En cas que actuara mitjançant representant legal o voluntari, haurà d'aportar també documente que acredite la representació i document identificatiu d'aquest.*

*Així mateix, en cas de considerar vulnerat el seu dret a la protecció de dades personals, podrà interposar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades ([www.agpd.es](http://www.agpd.es)).*